



International Behavior  
Analysis Organization

*Class, Education, Confidence*

# Furnizor de formare profesională acreditat de IBAO

## Manualul IBT

International Behavior  
Analyst Organization 2021  
v100



**International Behavior  
Analysis Organization**

Approved Content Provider  
International Behavior Therapist

**Comitetul de traducere în limba română**

Florina Vîlcea, MA, BCBA, IBA

Iulia-Ioana Lăzărean, MA, BCBA, IBA

FFPA-urile sunt responsabili pentru prezentarea conținutului în analiza comportamentului pentru a pregăti studenții să-și însușească competențele esențiale în domeniu. Conținutul prezentat în această formare vor pregăti candidații IBT pentru un examen cuprinzător (Examenul IBT) după finalizarea conținutului de formare și a practicii supervizate.

Procesul de formare poate fi față în față, online sau printr-un model hibrid. Procesul de formare poate să conțină credite sau poate fi oferit prin oportunități educaționale de dezvoltare profesională, atâta timp cât competențele cerute sunt îndeplinite.

## Cine poate să devină un FFPA?

FFPA poate fi o universitate. Alternativ, FFPA-urile pot fi furnizori sau agenții ABA. Orice instituție sau companie sau persoană care poate furniza dovezi că abordează competențele incluse în acest document poate solicita să devină FFPA.

## Cine poate preda Conținutul de formare IBT?

Nu există cerințe minime pentru cine predă Conținutul de formare IBT în cadrul celor 40 de ore de training.

## Cine poate crea Conținutul de formare IBT?

Se recomandă ca analiștii comportamentali să creeze Conținutul de training IBT. Cu toate acestea, atâta timp cât conținutul de training se încadrează în timpul și subiectele de formare [descrise în documentația conținutului de formare IBT VERSIUNEA EXTINSĂ](#), oricine are cunoștințele necesare pentru a crea conținutul poate face acest lucru.

## Cum devine o instituție, o companie sau o persoană FFPA?

Pentru a fi aprobat ca un FFPA nou, instituția sau alt furnizor trebuie să demonstreze un curriculum care îndeplinește competențele desemnate și oferă un minim de ore de formare de 40 de ore cu privire la aceste competențe.

Furnizorul potențial completează „Solicitarea inițială FFPA” pentru a fi examinată de către IBAO.

## Cum își menține un FFPA statutul de furnizor?

La fiecare doi ani, FFPA-ul va completa „Cererea de reînnoire a FFPA” pentru a fi examinată de către IBAO. Un memento va fi trimis FFPA-ului cu 90 de zile înainte de data reînnoirii.

## Există o taxă pentru a deveni furnizor FFPA?

Se va percepe o taxă de 100 USD pentru a compensa procesarea cererilor în etapele inițiale și de reînnoire. În prezent, această taxă momentan nu este percepută, IBAO fiind în perioada inițială a dezvoltării.

## Ce se întâmplă o dată ce un potențial FFPA a fost aprobat de IBAO?

O dată aprobat, FFPA-ul va primi o insignă/un logo pe care să-l afișeze pe materialele online și pe cele tipărite, care identifică furnizorul ca atare.

## Unde putem găsi lista cu FFPA-urile active?

IBAO are pe site-ul său o listă cu FFPA-uri active ce ofera acreditarea IBA. Această listă poate fi căutată și va include:

- Numele și locația furnizorului;
- Tipul de furnizor (instituție, companie, persoană fizică);
- Principala persoana de contact pentru instituție (nume și e-mail) – Liderul FFPA;
- Link catre site-ul web al programului, dacă este disponibil;
- Formatul (cursuri online, cursuri în campus, cursuri hibride, dezvoltare profesională);
- Data aprobării statutului FFPA și data următoarei reînnoiri necesare FFPA.

## Care sunt criteriile pentru liderul FFPA IBT?

IBAO necesită un lider FFPA, care este persoana principală pentru comunicarea cu privire la aprobare, la conținutul formării și alte întrebări și informații. Nu există cerințe specifice pentru a fi liderul FFPA.

## Ce se întâmplă atunci când FFPA-ul aduce modificări curriculum-ului sau modelului de livrare a programului?

În cazul în care FFPA-ul efectuează modificări în curriculum, inclusiv, dar fără a se limita la desemnări, titluri și numere de curs, FFPA-ul va notifica IBAO pentru o revizuire rapidă astfel încât să se asigure conformitatea cu standardele IBAO prin intermediul „Notificarea de modificare a programului FFPA”.

## Poate un candidat potențial IBT să își finalizeze programul de studiu apelând la mai multe FFPA-uri?

Da. Un candidat poate îndeplini cerințele de conținut de la mai mulți furnizori. Este responsabilitatea candidatului să documenteze în mod corespunzător sursele din care a fost obținut conținutul de formare.

## Ce prezintă candidatul IBT la IBAO ca documentație că cerințele FFPA au fost îndeplinite?

Candidatul IBT trebuie să încarce documentația de la FFPA pentru cele 40 de ore de formare (sau părți din aceasta dacă toate cele 40 de ore de formare nu au fost finalizate). Această documentație constă într-un certificat de finalizare, o foaie matricolă sau altă sursă oficială care să ateste finalizarea formării.

## La ce se angajează FFPA prin obținerea acestui statut?

FFPA se angajează pentru :

- Furnizarea de conținut care se adresează pe deplin conținutului de formare IBT;
- Furnizarea unui minim de 40 de ore de formare pentru abordarea acestor competențe;
- Furnizarea de documente privind finalizarea cu succes a cursului sau a dezvoltării profesionale.
- Trimiterea la IBAO oricăror taxe de cerere sau de reînnoire necesare;
- Identificarea unui lider FFPA;
- Notificarea IBAO în cazul unor modificări ale curriculum-ului, modelului de livrare sau conducerii FFPA în conformitate cu cerințele prezentate în acest document.

## La ce se angajează IBAO aprobând statutul unui furnizor FFPA?

- Menținerea unui registru al FFPA-urilor, așa cum este indicat în acest document;
- Sa raspunda la cererile și întrebările generale prin e-mail, în timp util;
- Examinarea și luarea unei decizii cu privire la cererile inițiale FFPA, în termen de 60 de zile;
- Examinarea și luarea unei decizii cu privire la cererile de reînnoire a FFPA, în termen de 30 de zile
- Trimiterea mementourilor de reînnoire către FFPA, cu 90 de zile înainte de termenul limită de aplicare;
- Furnizarea FFPA-urilor a unei/unui insigne/logo pentru a fi afișate pe materiale tipărite și pe cele online;
- Realizarea de programe de audit, atunci când acestea se impun pentru a se asigura conformitatea cu criteriile profesionale;
- Impunerea unei perioade de probă sau anularea aprobării FFPA, dacă dovezile justifică acest lucru.

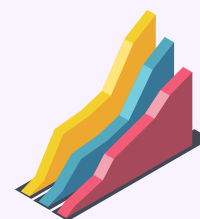


## **International Behavior Analysis Organization**

Approved Content Provider  
International Behavior Therapist



Aplicarea  
inițială pentru  
FFPA



Cererea de  
reînnoire  
FFPA

Următoarele pagini prezintă Aplicația inițială FFPA, Cererea de reînnoire a FFPA, Notificarea de modificare a programului FFPA.



Notificare  
de  
modificare a  
programului  
FFPA





# Aplicatia initiala FFPA



Solicitantul FFPA utilizează în prezent aceste cursuri ca parte a unui program care este aprobat de o altă agenție sau organizație asociată cu ABA (și dacă da, care?):

Următoarele documente trebuie atașate pentru a completa cererea de luare în considerare pentru a deveni FFPA:

Toate programele aplicabile (în cazul cursurilor): trebuie să includă obiective, conținut teoretic acoperit, teme sau activități necesare, lecturi;

Bazele sesiunilor/evenimentelor de dezvoltare profesională (în cazul formării fără credite): trebuie să includă obiective, conținut teoretic acoperit, sarcini sau activități necesare, lecturi. Obiectivele, conținutul teoretic acoperit, sarcinile sau activitățile necesare și lecturile trebuie să fie conforme cu documentația conținutului formării Versiunea Extinsă IBT.

Solicitantul recunoaște obligația FFPA-ului de a:

- Oferi instrucțiuni teoretice care abordează pe deplin toate competențele profesionale specifice;
- Oferi un minim 40 de ore de formare pentru a aborda aceste competențe;
- Furniza documentația privind finalizarea cu succes a formării sau a dezvoltării profesionale;
- Trimite orice cerere sau taxe de reînnoire necesare la IBAO;
- Identifica un Contactul FFPA care îndeplinește cerințele prezentate în acest document;
- Notifica IBAO în cazul unor modificări ale curriculumului, modelului de livrare sau conducerii FFPA în conformitate cu cerințele prezentate în acest document.

Alege unul:

\_\_\_\_\_ În numele Solicitantului FFPA, sunt de acord cu aceste obligații;

\_\_\_\_\_ În numele Solicitantului FFPA, nu sunt de acord cu aceste obligații;

# Aplicatia initiala FFPA



Pentru fiecare dintre competențele enumerate mai jos, vă rugăm să indicați numărul cursului sau evenimentul de dezvoltare profesională care oferă formare pentru conținutul teoretic. Dovada existenței lor ar trebui să fie evidențiată în programele sau planurile de sesiune/eveniment pe care le trimiteți împreună cu această cerere.

[Formarea trebuie să fie conformă cu Documentația privind conținutul formării Versiunea Extinsă IBT.](#)

Conținutul formării IBT	Numărul cursului sau evenimentul de dezvoltare profesională
<b>Secțiunea 1- DIZABILITĂȚI</b>	
1.1 Caracteristicile tulburării de spectru autist	
1.2 Prezentarea de bază a caracteristicilor	
1.3 Dizabilitățile intelectuale	
1.4 Sindromul Down	
1.5 Deficitul de atenție/Tulburarea de hiperactivitate	
<b>Secțiunea 2- BAZE COMPORTAMENTALE</b>	
2.1 Creșterea comportamentului	
2.2 Scăderea Comportamentului	
2.3 Extincția (Teorie)	
2.4 Establishing Operations (Operațiuni de stabilire)	
2.5 Stimul discriminativ	
2.6 Orare de întărire	
2.7 Întăritori condiționați/Tokeni	

# Aplicatia initiala FFPA



Pentru fiecare dintre competențele enumerate mai jos, vă rugăm să indicați numărul cursului sau evenimentul de dezvoltare profesională care oferă formare pentru conținutul teoretic. Dovada existenței lor ar trebui să fie evidentiată în programele sau planurile de sesiune/eveniment pe care le trimiteți împreună cu această cerere.

Formarea trebuie să fie conformă cu Documentația privind conținutul formării Versiunea Extinsă IBT.

Conținutul formării IBT	Numărul cursului sau evenimentul de dezvoltare profesională
<b>Secțiunea 3- COLECTAREA DATELOR</b>	
3.1 Activitățile de pregătire	
3.2 Frecvența	
3.3 Durata	
3.4 Latența	
3.5 Intervalul Parțial	
3.6 Intervalul întreg	
3.7 Produsele comportamentale permanente	
3.8 Realizarea de grafice	
<b>Secțiunea 4- ASISTAREA ÎN PROCEDURILE DE EVALUARE</b>	
4.1 Evaluări ale preferințelor	
4.2 Evaluarea funcțională a comportamentului	
4.3 Evaluări de limbaj și de abilități funcționale	

# Aplicatia initiala FFPA



Pentru fiecare dintre competențele enumerate mai jos, vă rugăm să indicați numărul cursului sau evenimentul de dezvoltare profesională care oferă formare pentru conținutul teoretic. Dovada existenței lor ar trebui să fie evidențiată în programele sau planurile de sesiune/eveniment pe care le trimiteți împreună cu această cerere.

Formarea trebuie să fie conformă cu Documentația privind conținutul formării Versiunea Extinsă IBT.

Conținutul formării IBT	Numărul cursului sau evenimentul de dezvoltare profesională
5.1 Protocoale ABA și planuri	
5.2 Terapia Discrete Trial	
5.3 Predarea în mediul natural	
5.4 Comportamentul Verbal	
5.5 Analiza Sarcinii	
5.6 Învățarea prin discriminare și alegere	
5.7 Strategii de promptare	
5.8 Menținerea	
5.9 Generalizarea	
<b>Secțiunea 6- COMPORTAMENTE PROBLEMATICE</b>	
6.1 Funcțiile comportamentului	
6.2 Modificări ale antecedentului	
6.3 Întărirea diferențiată	
6.4 Trainingul de comunicare funcțională (TCF)	
6.5 Extincția (în practică)	



# Aplicatia initiala FFPA



Vă rugăm să returnați această aplicație și materiale suplimentare la: [ACP@theibao.com](mailto:ACP@theibao.com)

Numai pentru utilizare de către IBAO:	
	Conținut
	Orele de instruire
Revizuit de:	
Data:	
Stare:	_____Aprobat _____Dovezi insuficiente
Date reînnoirii:	



# Aplicatia de reinnoire a FFPA



Solicitantul FFPA utilizează în prezent aceste cursuri ca parte a unui program care este aprobat de o altă agenție sau organizație asociată cu ABA ? (și dacă da, care):

Următoarele documente trebuie atașate pentru a completa aplicația inițială pentru a deveni FFPA:

Toată programa aplicabilă (în cazul cursurilor): trebuie să includă obiective, conținut teoretic acoperit, teme sau activități necesare, lecturi;

Bazele sesiunilor/evenimentelor de dezvoltare profesională (în cazul formării fără credite): trebuie să includă obiective, conținut teoretic acoperit, sarcini sau activități necesare, lecturi.

Obiectivele, conținutul teoretic acoperit, sarcinile sau activitățile necesare și lecturile trebuie să fie conforme cu documentația conținutului formării Versiunea Extinsă IBT.

Solicitantul recunoaște obligația FFPA-ului de a:

- Oferi instrucțiuni teoretice care abordează pe deplin toate competențele profesionale specifice;
- Oferi un minim 40 de ore de formare pentru a aborda aceste competențe;
- Furniza documentația privind finalizarea cu succes a formării sau a dezvoltării profesionale;
- Trimite orice cerere sau taxe de reînnoire necesare la IBAO;
- Identifica un Contactul FFPA care îndeplinește cerințele prezentate în acest document;
- Notifica IBAO în cazul unor modificări ale curriculumului, modelului de livrare sau conducerii FFPA în conformitate cu cerințele prezentate în acest document.

Alege unul:

----- În numele Solicitantului FFPA, sunt de acord cu aceste obligații

----- În numele Solicitantului FFPA, nu sunt de acord cu aceste obligații



# Aplicatia de reinnoire a FFPA



Please return this application and supplemental materials to: [ACP@theibao.com](mailto:ACP@theibao.com)

Numai pentru utilizare de către IBAO:	
	Continut
	Orele de instruire
Revizuit de:	
Data:	
Statut:	_____Aprobat _____Dovezi insuficiente
Data reînnoirii:	

# Aplicatia de reinnoire FFPA



International Behavior  
Analysis Organization  
*Applied Behavior Analysis*

Pentru fiecare dintre competențele enumerate mai jos, vă rugăm să indicați numărul cursului sau evenimentul de dezvoltare profesională care oferă formare pentru conținutul teoretic. Dovada existenței lor ar trebui să fie evidentiată în programele sau planurile de sesiune/eveniment pe care le trimiteți împreună cu această cerere.

Formarea trebuie să fie conformă cu Documentația privind conținutul formării Versiunea Extinsă IBT.

Conținutul formării IBT	Numărul cursului sau evenimentul de dezvoltare profesională
<b>Secțiunea 1- DIZABILITĂȚI</b>	
1.1 Caracteristicile tulburării de spectru autist	
1.2 Prezentarea de bază a caracteristicilor	
1.3 Dizabilitățile intelectuale	
1.4 Sindromul Down	
1.5 Deficitul de atenție/Tulburarea de hiperactivitate	
<b>Secțiunea 2- BAZE COMPORTAMENTALE</b>	
2.1 Creșterea comportamentului	
2.2 Scăderea Comportamentului	
2.3 Extincția (Teorie)	
2.4 Establishing Operations (Operațiuni de stabilire)	
2.5 Stimul discriminativ	
2.6 Orare de întărire	
2.7 Întăritori condiționați/Tokeni	

# Aplicatia de reinnoire FFPA



Pentru fiecare dintre competențele enumerate mai jos, vă rugăm să indicați numărul cursului sau evenimentul de dezvoltare profesională care oferă formare pentru conținutul teoretic. Dovada existenței lor ar trebui să fie evidentiată în programele sau planurile de sesiune/eveniment pe care le trimiteți împreună cu această cerere.

Formarea trebuie să fie conformă cu Documentația privind conținutul formării Versiunea Extinsă IBT.

Conținutul formării IBT	Numărul cursului sau evenimentul de dezvoltare profesională
<b>Secțiunea 3- COLECTAREA DATELOR</b>	
3.1 Activitățile de pregătire	
3.2 Frecvența	
3.3 Durata	
3.4 Latența	
3.5 Intervalul Parțial	
3.6 Intervalul întreg	
3.7 Produsele comportamentale permanente	
3.8 Realizarea de grafice	
<b>Secțiunea 4- ASISTAREA ÎN PROCEDURILE DE EVALUARE</b>	
4.1 Evaluări ale preferințelor	
4.2 Evaluarea funcțională a comportamentului	
4.3 Evaluări de limbaj și de abilități funcționale	

# Aplicatia de reinnoire FFPA



Pentru fiecare dintre competențele enumerate mai jos, vă rugăm să indicați numărul cursului sau evenimentul de dezvoltare profesională care oferă formare pentru conținutul teoretic. Dovada existenței lor ar trebui să fie evidentiată în programele sau planurile de sesiune/eveniment pe care le trimiteți împreună cu această cerere.

Formarea trebuie să fie conformă cu Documentația privind conținutul formării Versiunea Extinsă IBT.

Conținutul formării IBT	Numărul cursului sau evenimentul de dezvoltare profesională
<b>Secțiunea 5- PREDAREA ABILITĂȚILOR</b>	
5.1 Protocoale ABA și planuri	
5.2 Terapia Discrete Trial	
5.3 Predarea în mediul natural	
5.4 Comportamentul Verbal	
5.5 Analiza Sarcinii	
5.6 Învățarea prin discriminare și alegere	
5.7 Strategii de promptare	
5.8 Menținerea	
5.9 Generalizarea	
<b>Secțiunea 6- COMPORTAMENTE PROBLEMATICE</b>	
6.1 Funcțiile comportamentului	
6.2 Modificări ale antecedentului	
6.3 Întărirea diferențiată	
6.4 Trainingul de comunicare funcțională (TCF)	
6.5 Extingcția (în practică)	



# Aplicatia de reinnoire FFPA



Vă rugăm să returnați această aplicație și materiale suplimentare la: [ACP@theibao.com](mailto:ACP@theibao.com)

Numai pentru utilizare de către IBAO:	
	Conținut
	Orele de instruire
Revizuit de:	
Data:	
Stare:	_____Aprobat _____Dovezi insuficiente
Data reînnoirii:	

# ACP Program Change Notification



Nume FFPA:

Numele persoanei care completează acest formular:

Adresa de e-mail a persoanei care completează acest formular:

Completați toate secțiunile care se aplică:

----- FFPA a identificat un nou Contact FFPA

Numele nou Contact FFPA:

Adresa de e-mail a noului Contact FFPA:

În vigoare (de la data):

----- FFPA a făcut modificări substanțiale în curriculum sau în metoda de predare a FFPA, așa cum este descris mai jos: IBAO poate solicita detalii sau documente suplimentare, în funcție de natura modificărilor.

A large rectangular area defined by a dashed teal border, intended for providing details or documents as requested in the notification.

# ACP Program Change Notification



\_\_\_\_\_ FFPA dorește să notifice IBAO cu privire la alte modificări menționate mai jos: IBAO poate contacta pentru a cere detalii sau documente suplimentare, în funcție de natura modificării.

A large rectangular area enclosed by a dashed teal border, intended for providing details about the program changes.

Numai pentru utilizare de către IBAO:	
Revizuit de:	
Data:	
Note ale recenzorului:	
Stare:	<input type="checkbox"/> Aprobare continuă cu modificările luate la cunostinta <input type="checkbox"/> Detalii suplimentare sau Solicitare de documentație
Următoare dată de reînnoire:	
Modificările efectuate, după caz:	<input type="checkbox"/> Website <input type="checkbox"/> alte înregistrări/baze de date IBAB