

Chứng Chỉ Kỹ Thuật viên Hành Vi Quốc tế

Yêu cầu



Hiệp hội Quốc tế về
Nhà Phân tích Hành vi
2021 v101

Yêu Cầu Chứng Chỉ IBA

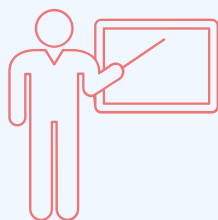
01

Có hai lộ trình khác nhau để lấy chứng chỉ IBA. Mỗi lộ trình có một số điểm khác biệt nhưng đều yêu cầu các thành tích tương tự. Yêu cầu của IBA được chia thành bốn loại chính, bao gồm: đăng ký, hoàn thành các yêu cầu, hoàn thành giám sát và vượt qua kỳ thi trực tuyến của IBA.



Truy cập
<https://theibao.com/>
và tạo tài khoản thí sinh.

Đăng ký và nộp lệ phí.



Chọn và hoàn thành
các yêu cầu về học
vấn theo lộ trình "Thạc
sĩ/Sau Đại học" hoặc
"Kinh nghiệm".



Hoàn thành 1000 giờ
thực hành được giám
sát và nhận 50 giờ giám
sát từ giám sát viên
được phê duyệt.



Thi và vượt qua kỳ thi
trực tuyến của IBA.

Yêu Cầu Chứng Chỉ Chuyên Gia Phân Tích Hành Vi Quốc tế (IBA)

02

Bằng Cử Nhân

(Hoặc tương đương theo vùng với 2 năm giáo dục sau trung học)

Đăng ký với IBAO

Nộp Phí

Ký Thỏa thuận về Đạo đức

LỘ TRÌNH THẠC SĨ/ SAU ĐẠI HỌC

Ký Thỏa thuận với Giám sát

Hoàn thành các Mục tiêu

Giáo dục Yêu cầu

Hoàn thành Bằng Thạc sĩ

Hoàn thành 1000 Giờ Thực hành Được Giám sát

Nhận 50 Giờ Giám sát

Hoàn thành 12 Giờ Giáo dục Thường xuyên

Kiểm tra Kỹ năng Thí sinh



LỘ TRÌNH KINH NGHIỆM

Ký Thỏa thuận với Giám sát

Hoàn thành các Mục tiêu

Giáo dục Yêu cầu

Dự án Thí sinh

Hoàn thành 1000 Giờ Thực hành Được Giám sát

Nhận 50 Giờ Giám sát

Hoàn thành 12 Giờ Giáo dục Thường xuyên

Kiểm tra Kỹ năng Thí sinh

ĐẠT KỲ THI IBA

Các Nhà phân tích hành vi đóng vai trò Giám sát viên có vai trò rất quan trọng trong việc phát triển chuyên gia IBA, lĩnh vực phân tích hành vi ứng dụng và cách nhìn nhận về việc thực hành phân tích hành vi ứng dụng (ABA) trên toàn thế giới. Chính nhờ sự giám sát chặt chẽ, hướng dẫn đạo đức và kiến thức sâu rộng, Giám sát viên có thể giúp chuyên gia IBA phát triển.

Do lĩnh vực ABA đang phát triển với tốc độ khác nhau ở các vùng trên thế giới, nên không thể áp dụng một tiêu chuẩn duy nhất cho yêu cầu giám sát viên đối với tất cả các ứng viên. Do đó, IBAO đã tạo ra một loạt các lựa chọn để đảm bảo tính linh hoạt và năng lực cho Giám sát viên hướng dẫn cho ứng viên IBA.

Yêu Cầu Cụ Thể

Việc thẩm tra bằng cấp của Giám sát viên sẽ được yêu cầu đối với 10% tổng số

Giám sát viên để đảm bảo họ đáp ứng các yêu cầu cụ thể của IBAO.

Giám sát viên phải đáp ứng **MỘT** trong những điều kiện sau:

1. Chứng chỉ IBA còn hiệu lực
2. Chuyên gia phân tích hành vi được cấp phép từ hội đồng hoặc tổ chức cấp phép khác có uy tín (ví dụ: BCBA®, BCBA-D®, QABA®, giấy phép hành nghề phân tích hành vi của cấp bang/khu vực/quốc gia)
3. Có bằng Thạc sĩ hoặc Tiến sĩ từ chương trình được Hiệp hội Phân tích Hành vi Quốc tế (ABAI) công nhận
4. Có bằng Thạc sĩ hoặc Tiến sĩ trong lĩnh vực liên quan, hoàn thành thành công các Mục tiêu Giáo dục Yêu cầu của IBA, hoặc tương đương
5. *Có bằng Thạc sĩ hoặc Tiến sĩ, ít nhất 5 năm làm việc trực tiếp trong lĩnh vực ABA với kinh nghiệm giám sát (*với hồ sơ năng lực được IBAO xem xét và phê duyệt)

Mỗi ứng viên IBA phải yêu cầu chỉ định một Giám sát viên.

Trách nhiệm yêu cầu thuộc về phía ứng viên.

Khi đăng nhập vào tài khoản trực tuyến IBAO, ứng viên chọn nút "Yêu cầu Giám sát viên" ở phía bên trái bảng điều khiển.

Chọn "Gửi Yêu cầu Giám sát viên" sẽ mở ra một cửa sổ, nơi ứng viên có thể nhập tên và địa chỉ email của Giám sát viên.

Sau đó, nền tảng IBAO sẽ gửi email cho Giám sát viên tiềm năng, thông báo về yêu cầu của ứng viên.

Giám sát viên tiềm năng không cần phải đăng ký với IBAO và không nhất thiết phải là chuyên gia IBA. Chuyên gia IBA chỉ là một trong 5 cách thức đủ điều kiện để trở thành Giám sát viên.

Bất kể Giám sát viên có phải là IBA hay không, để chấp nhận yêu cầu, họ sẽ cần đăng ký với IBAO, đồng ý thực hành theo Quy tắc Đạo đức và tạo tài khoản trực tuyến.

Khi Giám sát viên chấp nhận yêu cầu, ứng viên sẽ được thông báo và cả hai bên sẽ cần ký Thỏa thuận Giám sát viên trực tuyến.



Để bắt đầu tích lũy 1000 giờ thực hành được giám sát, ứng viên và Giám sát viên phải ký Thỏa thuận Giám sát. Sau khi được ký, ứng viên có thể bắt đầu tích lũy giờ thực hành được giám sát.

Thỏa thuận Giám sát có sẵn trong tài khoản trực tuyến của ứng viên và Giám sát viên.

Date: 07/07/2023

This agreement describes the relationship, roles, and expectations for the supervised practice of Applied Behavior Analysis (ABA) between:

Michael Iba Candidate (the IBA candidate) and Michael Iba Supervisor (the supervisor)

Supervision of an IBA candidate is one of the most important features of the IBA certification. The process is instructional and provides the candidate with clear implementation opportunities and practice of the skills contained in the IBAO's Required Educational Objectives (REOs) for IBAs.

The supervisory period consists of 1000 hours of supervised practice where supervision occurs for 1 hour for every 20 hours of practice. The resulting total number of supervision hours is 50. The 1000 hours should be completed over a period of 12 months but can extend to a period of 24 months. This contract period covers the dates: 07/07/2023 and 07/07/2023

Supervision can only be accrued through hours under a contract by both parties. It is imperative that any changes to the supervision relationship be immediately updated on the IBAO website so all practice hours can count towards the required total.

Supervisors must meet the qualifications set forth in the IBA Supervisor Qualifications list. Supervisors and Candidates must conduct all practices, services, and supervision in accordance with the IBAO's Ethic Guidelines. Audits of Supervisor qualifications will occur for 10% of candidates. Supervisors agree to send in verification documents to prove qualifications have been met by agreeing to this supervision experience.

Scope of Experience:
The candidate will participate in ABA service provision by performing tasks and skills that align with the IBAO's Required Educational Objectives (REOs) for IBAs and within the amounts of direct and indirect tasks allowable. Supervision can be conducted in person in individual or group sessions, and remotely in individual or group sessions.


Requirements:
Candidate agrees to maintain a log of supervision activities. Supervisor agrees to sign off on hours that were provided in appropriate activities and will not withhold signature of supervision activities if the hours were performed appropriately. Supervisor and candidate agree to upload the Supervision Documentation Form for each supervision meeting.


Supervisor will assign and the candidate will complete two Candidate Projects. Supervisor will upload the Candidate Project Evaluation Form for each project. Supervisor will choose two skill sets and evaluate each with Behavioral Skills Testing. Supervisor will upload the Behavioral Skills Testing Approval Form for each project.

The contract can be terminated at any time by either party. However, all steps should be taken to resolve any differences so that practice hours are not unduly interrupted. The candidate is responsible for gaining client consent to share information, data, and confidential information with the Supervisor.

Candidate and Supervisor agree that the Supervisor is responsible for clinical decision making, case guidance, and liability. Both agree that the IBAO is not liable for any negative situations that may arise from service provision and the supervisory process.

Both parties agree to the stipulations of this document and will practice in accordance with the IBAO's Ethical Guidelines.

Candidate's Name: Michael Iba Candidate
Candidate's Email: michaelibacandidate@gmail.com
Candidate's Signature: 

Supervisor's Name: Michael Iba Supervisor
Supervisor's Email: michaelibasupervisor@gmail.com
Supervisor's Signature: 

Thực Hành Được Giám Sát

Giám sát nhóm chỉ được chấp nhận tối đa 50% tổng số giờ được giám sát. Giám sát nhóm sẽ được giới hạn cho các nhóm tối đa 5 người.

Ứng viên có quyền có nhiều Giám sát viên trong suốt quá trình cấp chứng chỉ/đào tạo.

- Mỗi Giám sát viên phải được đăng ký với IBAO.
- Cần có Thỏa thuận Giám sát đã ký cho mỗi Giám sát viên.
- Giám sát viên có quyền chấm dứt mối quan hệ giám sát với ứng viên trong trường hợp vi phạm nghiêm trọng Quy tắc Đạo đức của IBAO.

Tổng cộng yêu cầu 1000 giờ thực hành được giám sát.

Cần 1 (một) giờ giám sát cho mỗi 20 giờ thực hành.

Một nửa (50%) của việc giám sát phải là Quan sát Trực tiếp Thực hành.

Tối đa 40 giờ mỗi tuần được tính vào giờ thực hành được giám sát.

- Nếu ứng viên tích lũy được 40 giờ thực hành được giám sát trong một tuần, thì cần 2 giờ giám sát trong tuần đó.
- Nếu ứng viên tích lũy được 20 giờ thực hành được giám sát trong một tuần, thì cần 1 giờ giám sát trong tuần đó.
- Nếu ứng viên tích lũy được 40 giờ thực hành được giám sát trong 2 tuần, thì cần 2 giờ cho khối 2 tuần đó.

Các hoạt động công việc được chấp nhận trong thời gian giám sát sẽ được phân loại thành giờ "Thực hiện" hoặc giờ "Lập trình".

Tất cả các giờ giám sát có thể được thực hiện thông qua các phương thức từ xa.

Các Loại Giờ Thực Hành

Tổng cộng yêu cầu 1000 giờ thực hành được giám sát. Những giờ này được phân loại thành giờ "Thực hiện" hoặc giờ "Lập trình". Giờ thực hiện là những giờ ứng viên triển khai các dịch vụ can thiệp hành vi với khách hàng. Giờ lập trình là những giờ ứng viên thực hiện các hoạt động hỗ trợ cho việc cung cấp dịch vụ.

Ví dụ về Giờ Thực hiện: Dạy học viên các kỹ năng ngôn ngữ mới, Thực hiện đánh giá ABLLS-R hoặc AFLS, Tiến hành phân tích chức năng, Đào tạo giáo viên, Thực hiện FCT, DRA hoặc các can thiệp hành vi khác

Ví dụ về Giờ Lập trình: Vẽ biểu đồ, Phân tích dữ liệu, Tạo giao thức dạy học, Tổ chức sổ phiên ABA., Đọc các bài nghiên cứu để chuẩn bị cho can thiệp hành vi, Tạo các bảng dữ liệu

Ít nhất 400 giờ Thực hiện. Ít nhất 400 giờ Lập trình. 200 giờ còn lại có thể bao gồm bất kỳ tỷ lệ giờ Thực hiện hoặc Lập trình nào. Ví dụ, ứng viên có thể có 600 giờ Thực hiện và 400 giờ Lập trình, hoặc 510 giờ Thực hiện và 490 giờ Lập trình. Bất kỳ tổ hợp nào tổng cộng 1000 giờ đều được chấp nhận miễn là có ít nhất 400 giờ Thực hiện và 400 giờ Lập trình trong tổng số 1000 giờ.

Ứng viên nên ghi lại giờ thực hành ít nhất hàng tháng bằng cách hoàn thành các Mẫu Báo cáo Giám sát.

Tổng cộng 1000 giờ



400 giờ Thực hiện

400 giờ Lập trình

200 giờ Thực
hiện hoặc Lập
trình bổ sung
(tùy chọn)

Loại Giám Sát

Trong 1000 giờ thực hành được giám sát, ứng viên sẽ nhận được 50 giờ giám sát. Giám sát viên cần thực hiện hai loại giám sát khác nhau: Giám sát Quan sát Trực tiếp và Giám sát Không Quan sát.

Giám sát Quan sát Trực tiếp là khi Giám sát viên quan sát Ứng viên trong khi Ứng viên đang cung cấp dịch vụ ABA cho Khách hàng. Giám sát viên có thể trực tiếp có mặt với Ứng viên, hoặc có mặt trực tuyến thông qua các ứng dụng như Hi Rasmus, Zoom, GoTo Meeting, FaceTime, v.v., hoặc thông qua việc xem lại video được ghi lại (ví dụ: Ứng viên ghi lại việc cung cấp dịch vụ và Giám sát viên xem lại bản ghi vào thời gian khác).

Giám sát Không Quan sát là khi Giám sát viên và Ứng viên thảo luận về ABA và các vấn đề liên quan, có thể bao gồm các giờ thực hành của Ứng viên. Giám sát Không Quan sát có thể được thực hiện khi Giám sát viên trực tiếp có mặt với Ứng viên hoặc có mặt trực tuyến thông qua các ứng dụng như Hi Rasmus, Zoom, GoTo Meeting, FaceTime, v.v.

LƯU Ý QUAN TRỌNG: Giờ Giám sát Không Quan sát KHÔNG THỂ được thực hiện thông qua việc xem video vì Giám sát Không Quan sát đòi hỏi tính tương tác và Giám sát viên và Ứng viên cần trao đổi thông tin theo thời gian thực.

20 giờ Giám sát Trực tiếp

20 giờ Giám sát Không Quan sát

10 giờ có thể là Giám sát Trực tiếp hoặc Không Quan sát (tùy chọn thứ tự)

50 Giờ Giám sát

20 Giờ

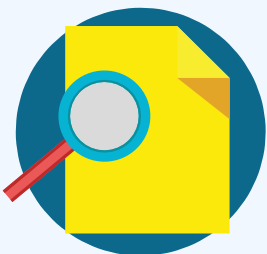
20 giờ Giám sát
Trực tiếp

20 Giờ

20 giờ Giám sát Không
Quan sát

10 Giờ

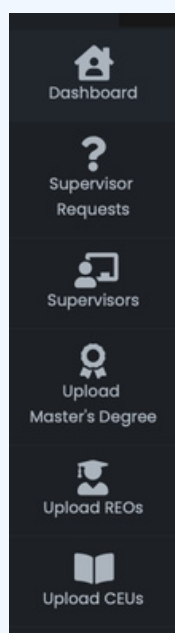
10 giờ Giám sát
Trực tiếp hoặc
Không Quan sát



Báo cáo Thực hành Được Giám sát và Giờ Giám sát

Đối với mỗi buổi giám sát, dù là theo nhóm, từ xa hay trực tiếp, Giám sát viên và Ứng viên phải hoàn thành "Mẫu Báo cáo Giám sát" để ghi lại buổi giám sát.

Các mẫu biểu này được điền trực tuyến bằng cách đăng nhập vào tài khoản trực tuyến của Ứng viên, chọn mục "Giám sát viên" trên bảng điều khiển.



Cần có "Mẫu Báo cáo Giám sát" cho mỗi giờ giám sát để giờ giám sát đó được tính vào tổng số 50 giờ yêu cầu.

Nội dung Báo cáo Yêu cầu:

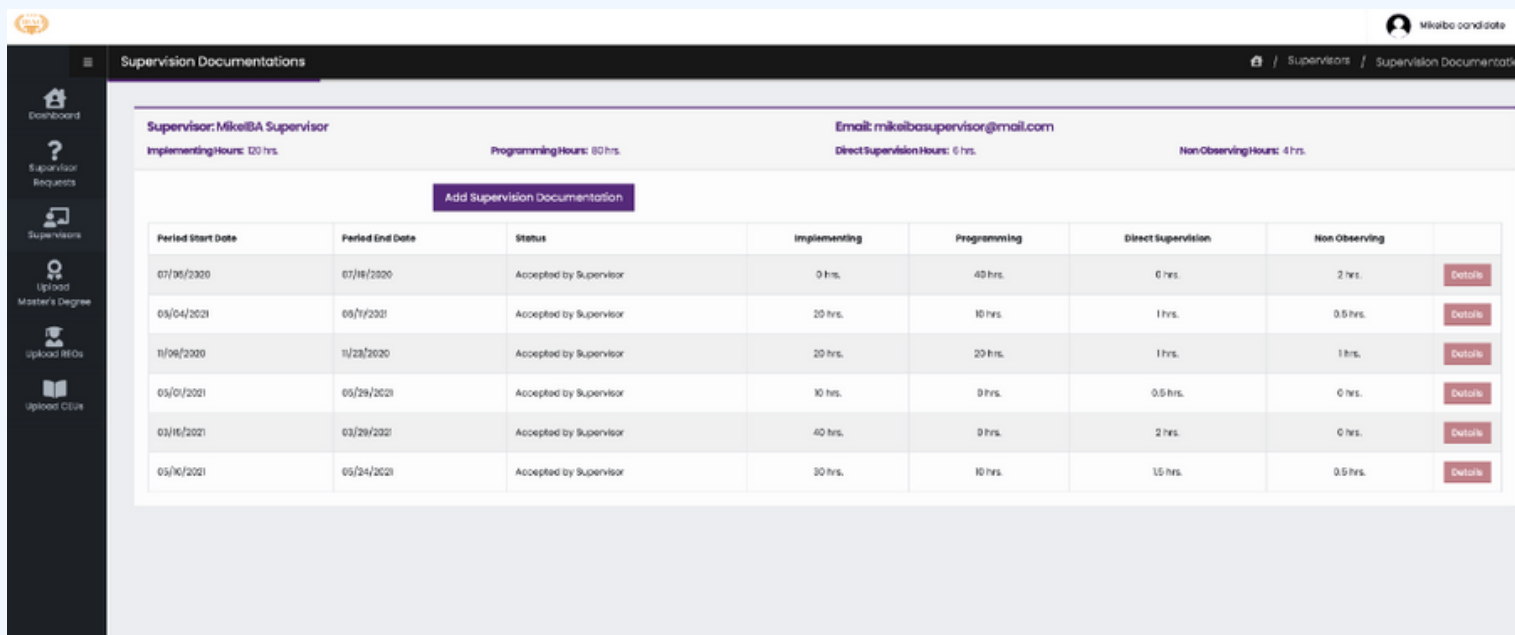
- Ngày họp giám sát
- Môi trường
- Phạm vi ngày khối đào tạo
- Tổng số giờ Thực hiện tích lũy trong khối đào tạo
- Tổng số giờ Lập trình tích lũy trong khối đào tạo
- Loại hình giám sát (nhóm/cá nhân)
- Tổng số giờ Quan sát Trực tiếp tích lũy trong khối đào tạo
- Tổng số giờ Không Quan sát tích lũy trong khối đào tạo
- Ghi chú Giám sát
- Phản hồi

Báo Cáo Thực hành Được Giám sát và Giám sát Giờ

Ứng viên chịu trách nhiệm khởi tạo "Mẫu Báo cáo Giám sát" trong tài khoản của mình. Ứng viên cung cấp tất cả thông tin liên quan, ký trực tuyến vào biểu mẫu, sau đó gửi biểu mẫu cho Giám sát viên.

Khi Ứng viên gửi "Mẫu Báo cáo Giám sát", Giám sát viên sẽ được thông báo rằng biểu mẫu đã được gửi và sau đó Giám sát viên có thể đăng nhập vào tài khoản IBAO của họ và hoàn thành phần của họ trong "Mẫu Báo cáo Giám sát" bằng cách chọn mục "Ứng viên" trên bảng điều khiển. Giám sát viên sẽ hoàn thành, ký và phê duyệt biểu mẫu.

Khi được phê duyệt, biểu mẫu đã hoàn thành sẽ luôn có sẵn trong cả tài khoản của Giám sát viên và Ứng viên. Tất cả các "Mẫu Báo cáo Giám sát" đã hoàn thành sẽ có sẵn trong tài khoản của Ứng viên và Giám sát viên.



The screenshot displays the 'Supervision Documentations' page for a supervisor named MikeIBA Supervisor. The page shows a summary of supervision hours and a table of individual supervision periods.

Supervisor: MikeIBA Supervisor
Email: mikeibasupervisor@mail.com

Implementing Hours: 120 hrs. Programming Hours: 80 hrs. Direct Supervision Hours: 6 hrs. Non-Observing Hours: 4 hrs.

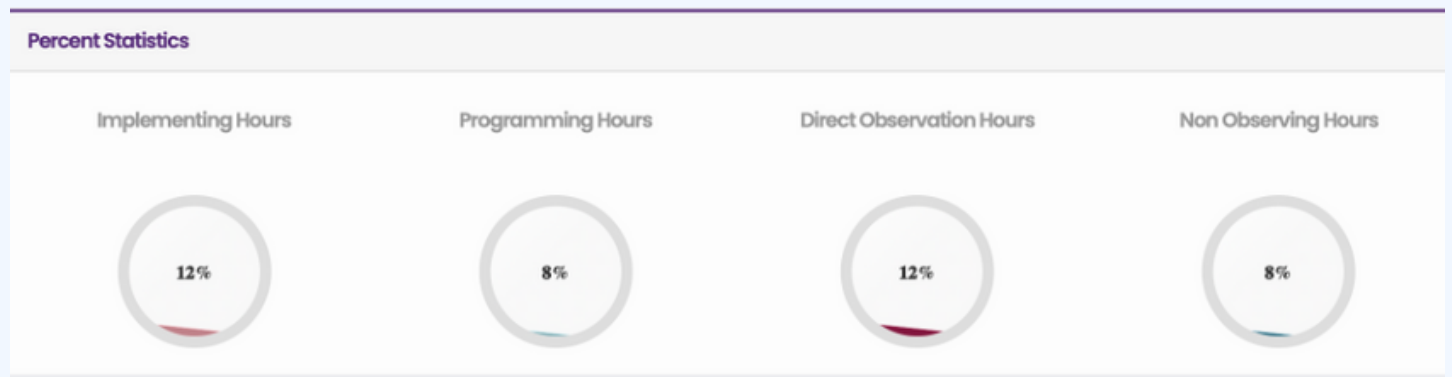
Add Supervision Documentation

Period Start Date	Period End Date	Status	Implementing	Programming	Direct Supervision	Non Observing	
07/05/2020	07/16/2020	Accepted by Supervisor	0 hrs.	40 hrs.	0 hrs.	2 hrs.	Details
08/04/2021	08/17/2021	Accepted by Supervisor	20 hrs.	10 hrs.	1 hrs.	0.5 hrs.	Details
11/06/2020	11/23/2020	Accepted by Supervisor	20 hrs.	20 hrs.	1 hrs.	1 hrs.	Details
05/01/2021	05/29/2021	Accepted by Supervisor	30 hrs.	0 hrs.	0.5 hrs.	0 hrs.	Details
03/16/2021	03/29/2021	Accepted by Supervisor	40 hrs.	0 hrs.	2 hrs.	0 hrs.	Details
05/10/2021	05/24/2021	Accepted by Supervisor	30 hrs.	10 hrs.	1.5 hrs.	0.5 hrs.	Details

Báo Cáo Thực hành Được Giám sát và Giám sát Giờ

Tổng số giờ Thực hiện, giờ Lập trình, giờ Giám sát Quan sát Trực tiếp và giờ Giám sát Không Quan sát sẽ được tự động cập nhật vào tài khoản của Ứng viên và Giám sát viên.

IBAO sẽ theo dõi các giờ này và Ứng viên và Giám sát viên có thể xem bất kỳ lúc nào về tổng số giờ tích lũy và tỷ lệ phần trăm của yêu cầu đã tích lũy.



Chi tiết Mẫu Báo cáo Giám sát

Ứng viên sẽ hoàn thành "Mẫu Báo cáo Giám sát" cho một "Khối Đào tạo". Một khối đào tạo có thể kéo dài 1, 2, 3 hoặc 4 tuần. Tuy nhiên, không được gửi quá 40 giờ vào một "Mẫu Báo cáo Giám sát" cho bất kỳ khối đào tạo nào.

Ví dụ Tình huống:

Nếu tích lũy được 40 giờ trong 1 tuần, thì khối đào tạo cho biểu mẫu này cần là 1 tuần.

Nếu tích lũy được 20 giờ trong một tuần trong 2 tuần liên tiếp (20 Tuần 1 và 20 Tuần 2), thì khối đào tạo cho biểu mẫu đó nên kéo dài 2 tuần.

Nếu tích lũy được 10 giờ trong 4 tuần liên tiếp (10 trong Tuần 1, 10 trong Tuần 2, 10 trong Tuần 3 và 10 trong Tuần 4), thì khối đào tạo 40 giờ nên kéo dài 4 tuần.

Nếu một ứng viên tích lũy được 40 giờ trong Tuần 1 và 40 giờ trong Tuần 2, thì cần phải hoàn thành hai "Mẫu Báo cáo Giám sát" khác nhau. Một cho Tuần 1 và một cho Tuần 2 vì số giờ tối đa cho mỗi khối đào tạo là 40 giờ.

Nếu một ứng viên tích lũy được 20 giờ trong Tuần 1 và 40 giờ trong Tuần 2, thì cần phải gửi hai "Mẫu Báo cáo Giám sát" riêng biệt vì tổng số giờ của 2 tuần vượt quá mức cho phép tối đa là 40 giờ mỗi khối đào tạo. Một biểu mẫu cần được gửi cho Tuần 1 20 giờ và một biểu mẫu cần được gửi cho Tuần 2 40 giờ.



Chi tiết Mẫu Báo cáo Giám sát

Số giờ thực hành phải được nộp theo bội số của 10.

Tất cả các giờ được gửi trong "Mẫu Báo cáo Giám sát" phải là bội số của 10 (ví dụ: 10, 20, 30, v.v.). Ứng viên không thể gửi "Mẫu Báo cáo Giám sát" cho 7 giờ, 12 giờ, 18 giờ, v.v. Chỉ các bội số của 10 được chấp nhận (tức là 10, 20, 30, 40).

Số giờ giám sát tương ứng sẽ được tự động nhập dựa trên số giờ được nhập vào biểu mẫu. Nếu nhập 20 giờ Lập trình thì sẽ được nhập 1 giờ Giám sát Không quan sát. Nếu nhập 30 giờ Thực hiện thì sẽ tự động nhập 1,5 giờ Giám sát Quan sát Trực tiếp. Chỉ có thể tích lũy 1 giờ giám sát cho mỗi 20 giờ Thực hành Được Giám sát. Ứng viên không thể tích lũy quá 1 giờ giám sát cho mỗi 20 giờ thực hành.

Tỷ lệ Thực hành/Giám sát đảm bảo rằng Ứng viên đang tích lũy giờ Giám sát theo cách ổn định và nhất quán trong suốt quá trình đào tạo. Ví dụ, Ứng viên không thể thực hành 100 giờ mà không có Giám sát và sau đó tích lũy 5 giờ Giám sát trong một ngày để cố gắng đạt tỷ lệ 1/20. MỌI 20 giờ phải có 1 giờ Giám sát để những giờ đó được tính vào giờ Thực hành Được Giám sát. Nếu Ứng viên thực hành 40 giờ và được nhận 1 giờ Giám sát, thì chỉ có 20 trong số 40 giờ đó được tính vào 1000 giờ yêu cầu.

The screenshot shows the 'Supervision Documentation' form in the iMBA system. The form is titled 'Supervisor: MikeBA Supervisor' and 'Email: mikeba.supervisor@email.com'. It contains several input fields and sections:

- Date:** 10/10/2020
- Candidate:** Mikeba candidate
- Training Block Start Date:** 10/10/2020
- Implementing Hours This Block:** 0
- Direct Observation Hours This Block:** 0
- Type of Supervision:** Group (selected), Individual
- Notes:** A text area with a 'G. Focus' button.
- Treatment Setting:** (empty)
- Supervisor:** MikeBA Supervisor
- Training Block End Date:** 10/10/2020
- Observation:** (selected)
- Programming Hours This Block:** 0
- Non-Observing Hours This Block:** 0

At the bottom, there is a 'Send to Supervisor' button.

Một trong những khía cạnh quan trọng nhất của việc được cấp chứng chỉ IBA là tiếp tục học hỏi và phát triển chuyên môn. Do đó, cần có 12 giờ Giáo dục Thường xuyên trước khi cấp chứng chỉ.

Mỗi ứng viên sẽ cần chứng minh rằng họ đã lấy được CEU (Credit Giáo dục Thường xuyên). Tài liệu yêu cầu một văn bản vật lý thể hiện rõ ràng nội dung và thời lượng của sự kiện đào tạo, thời điểm đào tạo diễn ra và ai là người cung cấp đào tạo. Các loại CEU sau đây được chấp nhận:

- Tham gia các hội thảo trực tuyến hoặc trực tiếp, hội thảo hoặc đào tạo về ABA hoặc thông tin liên quan đến Phân tích Hành vi.
- Trình bày một hội thảo, hội thảo hoặc đào tạo về ABA hoặc thông tin liên quan đến Phân tích Hành vi.

Giáo Dục Thường xuyên Trước Chứng nhận

- Tổng cộng 12 Đơn vị Giáo dục Thường xuyên
 - 2 Giờ về Đạo đức
 - 2 Giờ về Giám sát
 - 2 Giờ về Đa dạng Văn hóa và Nhận thức
 - 6 Giờ về Chủ đề ABA

Đối với các ứng viên theo đuổi chứng chỉ thông qua Tuyển Kinh nghiệm, thì Dự án Thực hiện của Ứng viên là yêu cầu bắt buộc.

Giám sát viên của Ứng viên sẽ là người chịu trách nhiệm giao và đánh giá các Dự án Thực hiện.

Các dự án cần phải phù hợp với Mục tiêu Giáo dục Yêu cầu (REO), thể hiện việc học tập hoặc ứng dụng các REO, và nâng cao kiến thức của Ứng viên vượt ra ngoài những gì được mong đợi từ Nhà cung cấp Nội dung Được phê duyệt (ACP). Dự án Thực hiện của Ứng viên phải là các dự án độc đáo - các dự án khác biệt - so với bất kỳ dự án nào được giao thông qua ACP.

Yêu cầu hai Dự án Thực hiện của Ứng viên khác nhau.

Yêu cầu hai LOẠI dự án khác nhau. Ví dụ, nếu dự án đầu tiên là bài thuyết trình Power Point, thì dự án thứ hai không thể là bài thuyết trình Power Point, ngay cả khi chủ đề của bài thuyết trình thứ hai khác với bài thuyết trình thứ nhất.

Cần có "Biểu mẫu Đánh giá Dự án Thực hiện của Ứng viên" cho mỗi dự án. Các biểu mẫu này được Giám sát viên của Ứng viên hoàn thành và tải lên tài khoản IBAO.

Ví dụ về Loại Dự án được Chấp nhận

- Tổng quan Tài liệu
- Bài thuyết trình Power Point về Chủ đề trong ABA
- Tạo Video Thực hiện Dịch vụ Hành vi
- Viết Báo cáo Đánh giá
- Tóm tắt Bài báo

Biểu Mẫu Đánh Giá Dự Án Thực Hiện của Ứng viên



NGÀY: _____ ỨNG VIÊN: _____

GIÁM SÁT VIÊN: _____

MÔ TẢ DỰ ÁN: (Tổng quan tài liệu, Bài thuyết trình Power Point, Tóm tắt bài báo, v.v.):

Đạt?: _____

CHỮ KÝ GIÁM SÁT VIÊN: _____

CHỮ KÝ ỨNG VIÊN: _____

Điền một biểu mẫu cho mỗi bài tập. Yêu cầu hai dự án. Cả hai dự án cần thuộc các loại dự án khác nhau. Giám sát viên của Ứng viên được yêu cầu phê duyệt, giao và đánh giá dự án. Giám sát viên được yêu cầu tải biểu mẫu đã hoàn thành lên tài khoản của Giám sát viên. Cần có biểu mẫu cho cả hai dự án mà Giám sát viên đánh giá đạt yêu cầu. Không cần biểu mẫu nếu Giám sát viên đánh giá dự án không đạt yêu cầu.

Trong suốt thời gian thực hành được giám sát, Giám sát viên của Ứng viên sẽ tiến hành Kiểm tra Kỹ năng Thực hành của Ứng viên (CST) về việc thực hiện bộ kỹ năng được mong đợi từ Ứng viên dựa trên các vai trò và kỹ năng được thể hiện dưới sự giám sát. CST có thể khác nhau đối với mỗi Ứng viên. Không có bộ kỹ năng được lựa chọn trước để kiểm tra. Các kỹ năng được kiểm tra là các kỹ năng được giám sát. Đối với một Ứng viên, CST có thể đánh giá Ứng viên thực hiện phân tích chức năng. Một CST khác có thể đánh giá việc thực hiện đánh giá AFLS hoặc VB-MAPP. Một CST khác có thể đánh giá một Ứng viên cung cấp phản hồi chương trình cho Chuyên gia trị liệu hành vi quốc tế (IBT). Một CST khác có thể được đánh giá về việc thực hiện các giao thức ăn cho trẻ em, can thiệp học tập, hướng dẫn ngôn ngữ, v.v.

Các dịch vụ và kỹ năng được giám sát sẽ là những dịch vụ và kỹ năng được đánh giá. Giám sát viên chịu trách nhiệm tạo "Phiếu Thu thập Dữ liệu Kiểm tra Kỹ năng Thực hành" được sử dụng cho mục đích đánh giá.

- CST phải bao gồm ít nhất 10 thành phần của một bộ kỹ năng kéo dài ít nhất 10 phút.
- Độ chính xác cần đạt ít nhất 80%.
- Yêu cầu hai CST khác nhau.
- Mỗi CST cần một kỹ năng khác nhau.
- CST là một đánh giá trực tiếp về việc cung cấp dịch vụ của Ứng viên, rất giống với đánh giá tính toàn vẹn điều trị.

Các bước để xây dựng CST

- Quyết định dịch vụ hoặc bộ kỹ năng cần đánh giá
- Tạo phân tích tác vụ của dịch vụ được chọn
- Tạo ít nhất 10 thành phần để đánh giá trong kỹ năng hoặc nhiệm vụ
- Tạo hệ thống chấm điểm (có/không; +/-, v.v.)
- Chấm điểm hiệu suất của Ứng viên trong khi trình diễn kỹ năng đã chọn

Giám sát viên của Ứng viên được yêu cầu gửi "Biểu mẫu Phê duyệt Kiểm tra Kỹ năng Thực hành của Ứng viên" lên tài khoản của Giám sát viên.

Ngày: _____ Ứng viên: _____ Giám sát viên: _____

Giờ bắt đầu: _____ Giờ kết: _____ Thời lượng: _____

	Thử nghiệm 1	Thử nghiệm 2	Thử nghiệm 3	Thử nghiệm 4	Thử nghiệm 5
Chuẩn bị Vật liệu	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N
Thu hút Sự chú ý của Học viên	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N
Cung cấp Kích thích Delta (Sd)	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N
Chờ 5 giây Phản hồi Học viên	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N
Củng cố Phản hồi Đúng	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N
Cung cấp Sd và Gợi ý Tiếp theo nếu Sai	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N
Dọn Dẹp Vật liệu	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N
Ghi nhận Dữ liệu	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N
Chuẩn bị cho Thử nghiệm Tiếp theo	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N
Kiểm soát Hành vi Giữa các Thử nghiệm	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N	Y/N
	/10	/10	/10	/10	/10

Ví dụ Kiểm tra Kỹ năng Thực hành (CST) này dành cho DTT, Giám sát viên tạo ra một CST cho 10 thành phần khác nhau trên 5 lần thử nghiệm. Khi Ứng viên thực hiện các lần thử nghiệm, Giám sát viên sẽ đánh giá độ chính xác của Ứng viên trong việc thực hiện. Trong ví dụ này, Giám sát viên sẽ khoanh tròn Y (Có) và N (Không) cho từng thành phần của các lần thử nghiệm trong suốt CST 5 lần thử nghiệm. Xin lưu ý, ví dụ này chỉ dành cho mục đích minh họa trực quan. Mỗi Kiểm tra Kỹ năng Thực hành phải kéo dài ÍT NHẤT 10 phút. Đối với một số phiên DTT, 10 phút có thể gần hơn với 20 lần thử nghiệm cho một số học viên.

Candidate Skills Testing Approval



Form

NGÀY: _____ ỨNG VIÊN: _____

GIÁM SÁT VIÊN: _____

MÔ TẢ CST: _____

CHỮ KÝ ỨNG VIÊN: _____

CHỮ KÝ GIÁM SÁT VIÊN: _____

Điền một biểu mẫu cho mỗi Kiểm tra Kỹ năng Thực hành. Yêu cầu hai Kiểm tra Kỹ năng Thực hành. Cả hai Kiểm tra Kỹ năng Thực hành cần được thực hiện trên các bộ kỹ năng khác nhau. Giám sát viên của Ứng viên được yêu cầu thiết kế, thực hiện và phê duyệt (đạt/không đạt) bộ kỹ năng của Ứng viên. Giám sát viên được yêu cầu tải biểu mẫu đã hoàn thành lên tài khoản của Giám sát viên. Cần có biểu mẫu cho cả hai Kiểm tra Kỹ năng Thực hành được thực hiện. Không cần biểu mẫu nếu Giám sát viên đánh giá bộ kỹ năng không đạt yêu cầu. Không giới hạn số lần Kiểm tra Kỹ năng Thực hành có thể được thực hiện cho đến khi đạt được hai lần.

Khi ứng viên IBA đáp ứng đủ tất cả các yêu cầu, họ có thể đăng ký và tham dự Bài Kiểm Tra Trực Tuyến IBA. Các yêu cầu đối với Bài Kiểm Tra IBA được xây dựng để cho phép số lượng người trên toàn thế giới chứng minh năng lực của họ một cách rộng rãi nhất. Ưu điểm bao gồm: Không cần đến các trung tâm thi. Không cần đi đến các quốc gia khác nhau. Không cần lưu trú qua đêm hoặc chi phí bổ sung. Tất cả những gì bạn cần để thi là một không gian làm việc yên tĩnh, gián dị và kết nối internet. Giám sát và bảo mật bài kiểm tra được thực hiện trực tuyến.



Chi tiết Bài Kiểm Tra IBA

- Trực tuyến, Không cần đến trung tâm thi
- Trực tuyến và Giám sát ảo
- 150 câu Lựa chọn Trắc nghiệm hoặc Đúng/Sai
- Thời gian hoàn thành bài thi: 3 giờ
- 7 lĩnh vực hành vi rộng được kiểm tra

Sau khi được cấp chứng nhận IBA, bạn cần đáp ứng một số yêu cầu nhất định để duy trì chứng nhận của mình. Chu kỳ cấp chứng nhận IBA là 2 năm. Điều này có nghĩa là khi bạn được cấp chứng nhận, bạn sẽ duy trì chứng nhận trong 2 năm. Cứ 2 năm, bạn cần tái cấp chứng nhận để duy trì chứng nhận của mình. Có những yêu cầu bổ sung trong Giai đoạn tái cấp chứng nhận ĐẦU TIÊN so với tất cả các giai đoạn tiếp theo.

Giai đoạn Cấp Chứng Nhận Đầu Tiên

- **24 Đơn vị Giáo dục Thường xuyên**
 - 4 Giờ về Đạo đức
 - 4 Giờ về Giám sát
 - 4 Giờ về Đa dạng Văn hóa và Nhận thức
 - 12 Giờ về Chủ đề ABA
- **1 năm Tham vấn Chuyên môn**

Giáo dục Thường xuyên

Mỗi IBA sẽ cần chứng minh rằng họ đã lấy được CEU (Credit Giáo dục Thường xuyên). Tài liệu yêu cầu một văn bản vật lý thể hiện rõ ràng nội dung và thời lượng của sự kiện đào tạo, thời điểm đào tạo diễn ra và ai là người cung cấp đào tạo.

- Tham gia các hội thảo trực tuyến hoặc trực tiếp, hội thảo hoặc đào tạo về ABA hoặc thông tin liên quan đến Phân tích Hành vi.
- Trình bày một hội thảo, hội thảo hoặc đào tạo về ABA hoặc thông tin liên quan đến Phân tích Hành vi.

Trong chu kỳ cấp chứng nhận đầu tiên, yêu cầu tham vấn chuyên môn được thiết lập nhằm hỗ trợ sự phát triển chuyên môn, sự tự tin và năng lực của các IBA mới bằng cách duy trì liên lạc và giao tiếp với các IBA khác.

Tham vấn chuyên môn là một quá trình không chính thức, trong đó IBA mới tìm kiếm lời khuyên và gợi ý về các vấn đề lâm sàng, thực hành chuyên môn, hoạt động tổ chức, đạo đức và các lĩnh vực cung cấp dịch vụ bổ sung. Người tham vấn chuyên môn không chịu trách nhiệm về các quyết định hoặc hành động của IBA mới. Mục tiêu chính của việc tham vấn chuyên môn là hợp tác chuyên môn, xây dựng mạng lưới, hướng dẫn và tư vấn về các vấn đề gặp phải trong quá trình cung cấp dịch vụ ban đầu của IBA.

Yêu cầu tham vấn chuyên môn chỉ dành cho chu kỳ cấp chứng nhận 2 năm đầu tiên.

Người tham vấn chuyên môn phải là người đáp ứng các tiêu chuẩn tương tự như những tiêu chuẩn cần thiết để trở thành Giám sát viên. *IBAO sẽ kiểm tra các tiêu chuẩn của người tham vấn chuyên môn.*

Tham vấn chuyên môn cần diễn ra trong 12 tháng trong chu kỳ cấp chứng nhận 2 năm đầu tiên.

Các tháng tham vấn không nhất thiết phải diễn ra liên tiếp.

Yêu cầu 2 giờ mỗi tháng. 2 giờ này có thể diễn ra trong một buổi gặp mặt hoặc nhiều buổi gặp mặt.

Không thể tích lũy quá 2 giờ mỗi tháng.

Tham vấn chuyên môn có thể diễn ra trực tiếp, qua điện thoại hoặc từ xa (ví dụ: Hi Rasmus, Zoom, FaceTime, v.v.)

Có thể sử dụng nhiều người tham vấn chuyên môn.

Mỗi lần diễn ra việc tham vấn, IBA và người tham vấn chuyên môn cần hoàn thành "Biểu Mẫu Tài Liệu Tham vấn Chuyên môn" của IBAO.

Tài liệu

IBA và người tham vấn chuyên môn của IBA cần hoàn thành "Biểu Mẫu Tài Liệu Tham vấn Chuyên môn".

IBA mới sẽ đăng nhập vào tài khoản IBAO của họ và hoàn thành "Biểu Mẫu Tài Liệu Tham vấn Chuyên môn". Sau đó, nền tảng IBAO sẽ thông báo cho người tham vấn chuyên môn và cung cấp biểu mẫu để họ hoàn thành. Sau khi cả hai đã hoàn thành biểu mẫu, biểu mẫu sẽ có sẵn trong tài khoản của IBA và người tham vấn chuyên môn.

Biểu Mẫu Tài Liệu Tham Vấn Chuyên Môn



NGÀY: _____

THỜI GIAN THAM VẤN: _____

IBA: _____ Người tham vấn: _____

PHƯƠNG THỨC THAM VẤN (CHỌN MỘT): Trực tiếp; Qua điện thoại; Từ xa

GHI CHÚ: _____

CHỮ KÝ: _____