

Tagasuri ng Internasyonal na Paggawi

Mga Kinakailangan



International Behavior
Analysis Organization
2021 v101

Mga Kinakailangan ng IBA

01

May dalawang magkaibang ruta sa pagkuha ng IBA. Ang mga ruta ay bahagyang nagkakaiba-iba ngunit bawat isa ay nangangailangan ng magkakatulad na tagumpay. Ang mga kahilingan ng IBA ay nasa apat na kategorya. Ito ay, pagpaparehistro, pagkumpleto sa kahilingan, pagtapos sa pangangasiwa, at pagpasa sa IBA online na eksaminasyon.



Pumunta sa
www.theibao.com at gawin
ang iyong candidate account

Magrehistro at magbayad ng
mga bayarin



Kumpletong mga kahilingan
sa edukasyon na nakahanay
sa iyong pagpili alinman sa
"Master's/Graduate Route" o
"Experience Route"



Kumpletuhin ang 1000 oras
na pamamanihala at
tatanggap ng 50 oras ng
pamamanihala
pangangasiwa mula sa
aprubadong superbisor



Ang IBA Online Exam

Kumpletong Digri sa Bachelor

(*o katumbas na rehiyon ng 2 taon pagkatapos- sekundaryong Edukasyon)

Magrehistro sa IBAO

Bayadan ang mga bayarin

Lagdaan ang kasunduang pang-Etika

MASTERS/ GRADUATE ROUTE

Lumagda ng kasunduan sa supervisor

Tapusin ang Kahilingan sa Edukasyon na mga Layunin

Kumpletong Master's Degree

Kumpletuhin ang 1000 Oras na Pamamanihala

Tumanggap ng 50 Oras ng Pangangasiwa

Tapusin ang 12 Oras ng Patuloy na Edukasyon

Tapusin ang Pagsubok sa Kakayahan ng Kandidato



Ruta ng Karanasan

Lumagda ng kasunduan sa supervisor

Tapusin ang Kahilingan sa Edukasyon na mga Layunin

Mga proyekto ng kandidato

Kumpletuhin ang 1000 Oras na Pamamanihala

Tumanggap ng 50 Oras ng Pangangasiwa

Tapusin ang 12 Oras ng Patuloy na Edukasyon

Tapusin ang Pagsubok sa Kakayahan ng Kandidato

PUMASA SA IBA EXAM

Ang mga Tagasuri ng Paggawi na nagsisilbing superbisor ay may napakahalagang papel sa pagpapaunlad ng isang IBA, sa larangan ng pagsusuri sa ugali, at sa lumalaking pagkaunawa sa kung ano ang kahulugan ng pagsasanay ng ABA sa buong daigdig. Sa pamamagitan ng mahigpit na pangangasiwa, etikal na patnubay, at malawak na kaalaman, matutulungan ng isang superbisor ang isang IBA.

Dahil sa ang ABA ay umuunlad sa iba't ibang bilis sa iba't ibang bahagi ng daigdig, ang isang pamantayan para sa mga kahilingan ng superbisor ay hindi angkop sa bawat kandidato sa buong daigdig. Dahil dito, ang IBAO ay gumawa ng iba't ibang mapagpipilian upang matiyak ang pakikibagay at kakayahan ng pagiging isang superbisor para sa isang kandidato ng IBA.

Mga Partikular na Kinakailangan

Kakailanganin ang isang audit ng mga kredensyal ng superbisor para sa 10% ng lahat ng superbisor para matiyak na ganoon nakaabot ang mga superbisor sa espesipikong mga kahilingan ng IBAO.

Kailangang maabot ng superbisor ang ISA sa mga sumusunod:

1. Isang IBA na nasa mabuting katayuan
2. Isang tagasuri sa paggawi na may katibayan ng pagkakakilanlan mula sa isang upon o lupon ng mga pagkakakilanlan na may mabuting katayuan (halimbawa: BCBA®, BCBA-D®, QABA®, state/ regional/ national licensure bilang isang tagasuri ng paggawi)
3. Humawak ng master's o doctoral degree mula sa ABAI- accredited program
4. Humawak ng Master's o doctoral degree sa isang kaugnay na disiplina, matagumpay na pagtatapos ng Edukasyon sa na may layunin sa IBA o katumbas nito
5. *Humawak ng Master's o Doctoral degree, 5 o higit pang taon ng direktang pagtatrabaho sa larangan ng ABA gamit ang karanasan sa pangangasiwa (*sa portfolio review at approval mula sa IBAO)

Ang bawat kandidato ng IBA ay dapat na humiling ng isang superbisor.

Pananagutan ng **kandidato**, na pasimulan ang kahilingan.

Kapag nasa kanilang IBAO online account ang isang kandidato, pipiliin nila ang "Paghiling ng Superbisor" mula sa kaliwang bahagi ng kanilang dashboard.

Sa pagpili, "Magpadala ng kahilingan sa Superbisor" sa panibagong window kung saan maaaring ipasok ang pangalan ng kandidato at e-mail address ng superbisor.

Pagkatapos ay ini-email ng plataporma ng IBAO ang magiging superbisor na nagbibigay-alam sa kanila sa kahilingan ng kandidato.

- Ang potensyal na superbisor ay hindi kailangang magparehistro sa IBAO at hindi kailangang maging IBA. Ang pagiging isang IBA ay isa lamang sa 5 na iba't ibang paraan na maaaring maging kuwalipikadong mamahala ang isa.

Kung ang superbisor man ay isang IBA o hindi, upang tanggapin ang kahilingan, ang superbisor ay kinakailangang magparehistro sa IBAO, sumang-ayon na isagawa ito sa loob ng Etikal na mga Panununtunan, at lumikha ng isang online account.

Kapag tinanggap ng superbisor ang kahilingan, aabisuhan ang kandidato at hihilingin sa superbisor at sa kandidato na pirmahan ang online Supervisor Agreement.



Para masimulan ang pakuha ng 1000 oras na pamamanihala, ang kandidato at ang superbisor ay kailangang lumagda sa Kasunduan sa Pangangasiwa. Kapag napirmahan na, maaaring simulan ng kandidato ang pag-eensayo sa ilalim ng pangangasiwa.

Ang Kasunduan sa Pangangasiwa ay makukuha sa mga online account ng kandidato at superbisor. Ang Kasunduan sa Pangangasiwa ay maaring makita sa mga sumusunod na pahina.

Petsa:

07/07/2021

Inilalarawan ng kasunduang ito ang kaugnayan, mga papel, at mga inaasahan para sa pinamunuang gawain ng Applied Behavior Analysis (ABA) sa pagitan ng kandidato ng IBA:

A.J. iba Candidate (ang pinamamahalaan) at Michael Iba Supervisor (ng superbisor)

Ang pangangasiwa sa isang kandidato ng IBA ay isa sa pinakamahalagang katangian ng sertipikasyon ng IBA. Ang proseso ay nakapagtuturo at nagbibigay sa kandidato ng malinaw na implementasyon ng mga pagkakataon at pagsasagawa ng mga kasanayang nilalaman ng IBAO's Required Educational Ideas (REOs)

Ang panahon ng pangangasiwa ay binubuo ng 1000 oras ng pangangasiwa nap ag-eensayo kung saan ang pangangasiwa ay nagaganap sa loob ng 1 oras sa bawat 20 oras nap ag-eensayo. Ang kabuuang bilang ng mga oras ng pangangasiwa ay 50. Ang 1000 oras ay dapat na matapos sa loob ng 12 buwan ngunit maaaring umabot sa yugto na 24 na buwan. Sakop ng yugto ng kontratang ito ang petsa na

06/30/2021 at 07/07/2021

Ang pangangasiwa ay maibibigay lamang kapag may Kasunduan ng Superbisor. Mahalaga na ang anumang mga pagbabago sa ugnayan ng pangangasiwa ay kaagad na ma-update sa website ng IBAO upang ang lahat ng oras ng pag-eensayo ay mabilang sa kanikanilang kabuuan.

Kailangan maabot ng mga superbisor ang mga kuwalipikasyong nakasaad sa listahan ng IBA Supervisor Qualification. Ang mga superbisor at mga kandidato ay kailangan mangasiwa sa lahat ng gawain, serbisyo, at pangangasiwa ayon sa mga ALituntunin ng Etika ng IBAO. Magkakaroon ng mga audit ng kuwalipikasyon ng supervisor para sa 10% ng mga kandidato. Ang mga superbisor ay sumang-ayon na magpadala ng mga dokumento sa pagpapatunay upang patunayan ang mga kuwalipikasyon sa pamamagitan ng pagsang-ayon sa karanasang ito sa pangangasiwa.

Lawak ng Karanasan:

Ang kandidato ay lalajok sa probisyon ng serbisyong ABA sa pamamagitan ng pagsasagawa ng mga tungkulin at kasanayan na humahanay sa Kailangang mga Layunin ng Edukasyon ng IBAO (REOs) para sa mga IBA at sa loob ng mga halaga ng tuwiran at direktang mga tungkulin na pinapahayag. Ang pangangasiwa ay maaaring gawin nang personal sa mga sesyon ng indibidwal o grupo, at nang malayo sa mga sesyon ng indibidwal o grupo.

Mga Kinakailangan:

Sumasang-ayon ang kandidato na panatilihin ang talaan ng mga gawain sa pangangasiwa. Sumasang-ayon ang superbisor na pumirma sa mga oras na inilaan sa angkop na mga gawain at hindi ipagkakait ang lagda ng mga gawain sa pangangasiwa kung ang oras ay isinagawa nang angkop. Sumang-ayon ang superbisor at kandidato na i-upload ang Supervision Documentation Form para sa bawat pangangasiwa.

Para sa mga kandidato sa Experience Route, magtatalaga ang superbisor at tatapusin ng kandidato ang dalawang Proyektong Pangkandidato. Mag-a-upload ang superbisor ng Candidate Project Evaluation Form para sa bawat proyekto.

Pipili ang superbisor ng dalawang set ng kasanayan at tatasahin niya ang bawat isa sa pamamagitan ng Candidate Skills Testing. Ia-upload ng superbisor ang Candidate Skills Testing Form para sa bawat proyekto.

Ang kasunduan ng Superbisor ay maaaring tapusin anumang oras ng magkabilang panig. Gayunman, dapat gawin ang lahat ng hakbang upang malutas ang anumang di-pagkakaunawaan upang hindi maantala ang oras ng pag-eensayo. Responsibilidad ng kandidato ng kumuha ng pahintulot ng kliyente na magbahagi ng impormasyon, data, at kumpidensyal na impormasyon sa superbisor.

Sumasang-ayon ang Kandidato at Superbisor na ang superbisor ang may pananagutan sa paggawa ng klinikal na desisyon, paggabay sa kaso at pananagutan. Kapwa sila sumasang-ayon na ang IBAO ay hindi mananatagot sa anumang negatibong kalagayan na maaaring bumangon mula sa paglalaan ng serbisyo at sa pamamaraan ng pangangasiwa.

Ang dalawang panig ay sumasang-ayon sa mga kondisyon ng dokumentong ito at magsasagawa ayon sa mga Panuntunan sa Etika ng IBAO.

Ang nakalimbag na Pangalan ng Kandidato: A.J. iba Candidate

E-mail ng Kandidato: ajiibacandidate@gmail.com

Lagda ng Kandidato:

Nakalimbag na Pangalan ng Superbisor: Michael Iba Supervisor

E-mail ng Superbisor: Michaelibasupervisor@gmail.com

Lagda ng Superbisor:

Nasusubaybayang Pagsasanay

Ang pangangasiwa sa grupo ay magiging kaaya-aya sa hindi hihigit sa 50% ng kabuuang bilang ng mga oras na pinangangasiwaan. Ang pangangasiwa sa grupo ay lilimitahan sa mga grupo ng 5 sa kabuuan.

Ang kandidato ay may karapatan sa maraming superbisor sa buong proseso ng kanilang sertipikasyon/pagsasanay.

- Ang bawat superbisor ay dapat iparehistro sa IBAO.
- Isang nilagdaang Kasunduan ng Superbisor ang kailangan para sa bawat superbisor.
- Pinananatili ng mga superbisor ang karapatan na tapusin ang kanilang panguluhang kaugnayan sa isang kandidato sa kaso ng isang malaking paglabag sa Mga Panuntunan sa Etika ng IBAO.

Kailangan ang kabuuang 1000 oras ng pag-eensayo na pinapangasiwaan.

Isang (1) oras ng pangangasiwa ang kailangan para sa bawat 20 oras ng pag-eensayo.

Kalahati (50%) ng pangangasiwa ay dapat na Direktang Obserbasyon ng Praktis.

Magkakaroon ng maximum na 40 oras bawat linggo na bibilangin patungo sa mga oras ng pangangasiwa.

- Kung ang isang kandidato ay tumatanggap ng 40 oras na pinapangasiwaang pag-eensayo sa loob ng isang linggo, 2 oras ng pangangasiwa ang kakailanganin sa linggong iyon.
- Kung ang isang kandidato ay tumatanggap ng 20 oras na pinapangasiwaang pag-eensayo sa loob ng isang linggo, kakailanganin ang 1 oras na pangangasiwa sa linggong iyon.
- Kung ang isang kandidato ay tumatanggap ng 40 oras ng pinapangasiwaang pag-eensayo sa loob ng 2-linggo, 2 oras ang kakailanganin para sa 2-linggong yugtong iyon.

Ang katanggap-tanggap na mga gawain sa panahon ng pangangasiwa ay uuriin bilang "Implemeting" o "Programming" na mga oras. 50% ng mga oras na pangangasiwa sa isang takdang panahon ay dapat na "Tuwiran" at 50% ng mga oras na iyon ay dapat na "Di-tuwiran".

Maaring makumpleto ang lahat ng oras ng pangangasiwa sa pamamagitan ng mga pamamaraan sa distansya.

Mga Uri ng Oras ng Pagsasanay

Kailangan ang 1000 oras na kontroladong pagsasanay. Nakategorya ang mga oras na ito bilang mga oras na "Implementation" o "Programming". Ang mga oras ng implementasyon ay yaong kung saan ang kandidato ay nagpapatupad ng mga serbisyo sa paggawi sa isang kliyente. Ang mga oras ng programming ay ang mga oras kung saan ang isang kandidato ay gumagawa ng mga gawaing sumusuporta sa paghahatid ng serbisyo.

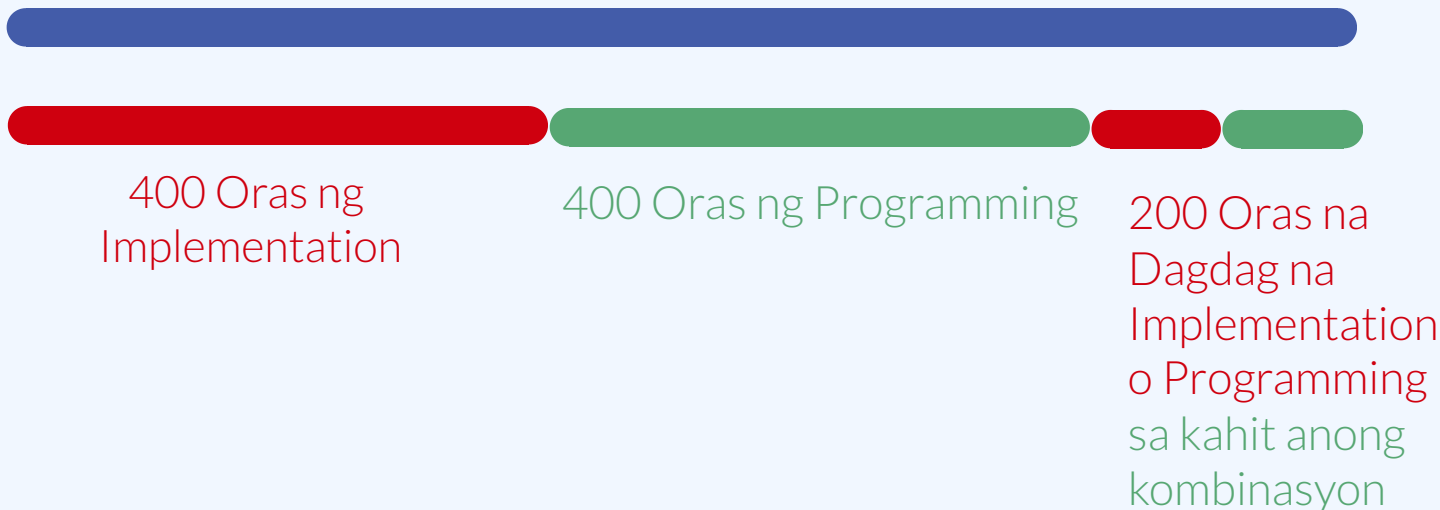
Maaaring kasama sa mga oras ng implementasyon ang: pagtuturo sa isang nag-aaral ng bagong mga kasanayan sa wika, pangangasiwa sa mga pagtatasa ng ABLLS-R o AFLS, pagsasagawa ng "functional analysis", pagsasanay ng guro, pagpapatupad ng FCT, DRA, o iba pang mga namamagitan sa paggawi, atbp.

Ang oras ng programming ay maaaring kinabibilangan ng: pag-graph, pagsusuri ng data, paggawa ng mga protocol sa pagtuturo, pag-oorganisa sa aklat ng session ng ABA, pagbabasa ng mga artikulo ng pananaliksik bilang paghahanda para sa pakikialam ng pag-uugali, paggawa ng mga sheet ng data, atbp.

Hindi bababa sa 400 oras ng Implementation ang kailangan. Hindi bababa sa 400 oras ng Pagproprograma ang kailangan. Ang natitirang 200 oras ay maaaring gawing oras ng Implementation o Programming sa anumang oras. Halimbawa, ang isang kandidato ay maaaring magkaroon ng 600 oras ng Implementasyon at 400 oras ng Programming, o 510 oras ng Implementasyon at 490 oras ng Programming. Anumang kombinasyon na may kabuuang 1000 oras ay katanggap-tanggap hangga't hindi kukulangin sa 400 oras ng Implementasyon at 400 oras ng Programming ay isinama sa 1000.

Ang oras ay dapat marekord buwan-buwan sa pagkumpletong Supervision Documentation Forms.

1000 Kabuuang Oras



Uri ng Pangangasiwa

Ang mga kandidato ay bibigyan ng 50 oras na pangangasiwa sa 1000 oras na pangangasiwa sa ensayo. Dalawang magkaibang uri ng pangangasiwa ang hinihiling sa mga superbisor: Tuwirang Pagsubaybay sa Pagmamasid at ang Di-Tuwirang Pagsubaybay sa Pagmamasid.

Ang Tuwirang Pagsubaybay ay kapag ang isang superbisor ay nagmamasid sa isang kandidato samantalang ang kandidato ay nagbibigay ng anumang uri ng serbisyo. Ang mga oras na ito ay maaaring kapag ang superbisor ay pisikal na presente kasama ng kandidato, kapag ang superbisro ay presente sa pamamagitan ng Hi Rasmus, Zoom, Go To Meeting, FaceTime, atbp., o sa pamamagitan ng review ng narekord na video (hal., itinataala ng kandidato ang paghahatid ng serbisyo at minamanmanan ng superbisor ang recording sa ibang panahon.)

Ang Di-Tuwirang Pagsubaybay sa Pagmamasid ay kapag tinatalakay ng isang superbisor at kandidato ang ABA at ang kaugnay na mga bagay na maaaring kinabibilangan ng mga oras ng ensayo ng kandidato. Maaaring makakuha ng mga oras na walang Obserbasyon kapag pisikal na kasama ng superbisor ang kandidato o kapag presente ang superbisor tulad ng Hi Rasmus, Zoom, GoTo Meeting, FaceTime, atbp.

PAKITANDAAN: Ang mga oras ng Pamamahala na hindi naobserbahan ay hindi maaaring makumpleto sa pamamagitan ng panood ng mga video sa dahilang ang mga oras na ito ay nangangailangan ng pagmamasid ng superbisor sa parehas na oras o panahon.

20 oras ng pangangasiwa ay kinakailangang Tuwirang Pagsubaybay sa Pagmamasid

20 oras ng pangangasiwa ay dapat Di-Tuwirang Pagsubaybay sa Pagmamasid.

10 ay maaaring Tuwirang Pagsubaybay sa Pagmamasid at Di-Tuwirang Pagsubaybay sa Pagmamasid, sa anumang kombinasyon.

50 oras ng pangangasiwa

20 oras

20 oras ng pangangasiwa ay kinakailangang Tuwirang Pagsubaybay sa Pagmamasid

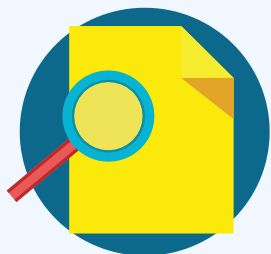
20 oras

20 oras ng pangangasiwa ay dapat Di-Tuwirang Pagsubaybay sa Pagmamasid

10

Oras

10 ay maaaring Tuwirang Pagsubaybay sa Pagmamasid at Di-Tuwirang Pagsubaybay sa Pagmamasid, sa anumang kombinasyon.



Pagdodokumento sa mga Oras ng Pangasiwaan

Para sa bawat pulong sa pangangasiwa, grupo man, distansya, o harapan, kailangang kumpletuhin ng superbisor at ng kandidato ang Supervision Documentation Form upang magrekord ng pangangasiwa.

Ang mga form na ito ay makukukompleto online sa pamamagitan ng pagla-log in ng kandidato o tagamasid sa kanilang online account sa www.theibao.com.



Ang Supervision Documentation Form ay kailangan para sa bawat oras ng pangangasiwa para sa oras na iyon ng pangangasiwa para mabilang ang kabuuang 50 oras.

Kasama sa Kailangang Dokumentasyon ang:


- Petsa ng pangangasiwa ng pulong
- Lugar kung saan isinagawa
- Petsa
- Kabuuang mga oras ng Implementation na natanggap sa panahon ng pangangasiwa
- Kabuuang oras ng Programming na natanggap sa panahon ng pangangasiwa
- Uri ng pangangasiwa (grupo/indibidwal/atbp.)
- Kabuuang itinakdang mga oras para sa Tuwirang Pagmamasid sa panahon ng pangangasiwa
- Kabuuang mga oras na walang Obserbasyon na tinanggap sa panahon ng pangangasiwa
- Mga tala sa Pangangasiwa
- Feedback

Pagdodokumento sa mga Oras ng Pangasiwaan

Ang kandidato ang responsible sa pagsisimula ng Supervision Documentation Form sa account ng kandidato. Ang kandidato ay nagbibigay ng lahat ng nauugnay na impormasyon, nagpapapirma sa mga form online, at magpapasa ng form sa superbisor.

Kapag ipinadala ng kandidato ang Supervision Documentation Form, aabisuhan ang superbisor na naibigay na ang form at pagkatapos ay makakapasok ang superbisor sa kanilang IBAO account at kukumpletuhin ang kanilang bahagi ng Supervision Documentation Form sa pamamagitan ng pagpili sa tab na "Mga kandidato" sa kanilang dashboard. Kukumpletuhin, pipirmahan, at aaprubahan ng superbisor ang form.

Kapag naaprubahan na, ang nakumpletong form ay makukuha na sa lahat ng panahon kapwa sa account ng superbisor at ng kandidato. Ang lahat ng kumpletong Supervision Documentation Forms ay magagamit sa account ng kandidato at superbisor.



Mikeiba Kandidato

/ Superbisor / Dokumentasyon sa Pangangasiwa

Dashboard

Hiling ng Superbisor

Superbisor

Mag-upload ng Master's Degree

Mag-upload ng REOs

Mag-upload ng CEUs

Superbisor: MikelBA SupervisorEmail: mikeibasupervisor@gmail.com

Mga Oras ng Implementasyon: 120 ors. Oras ng Programming: 80 ors. Mga oras ng direktang pangangasiwa: 6 ors. Mga oras na walang obserbasyon: 4 ors.

Magdagdag ng Dokumentasyon sa Pangangasiwa

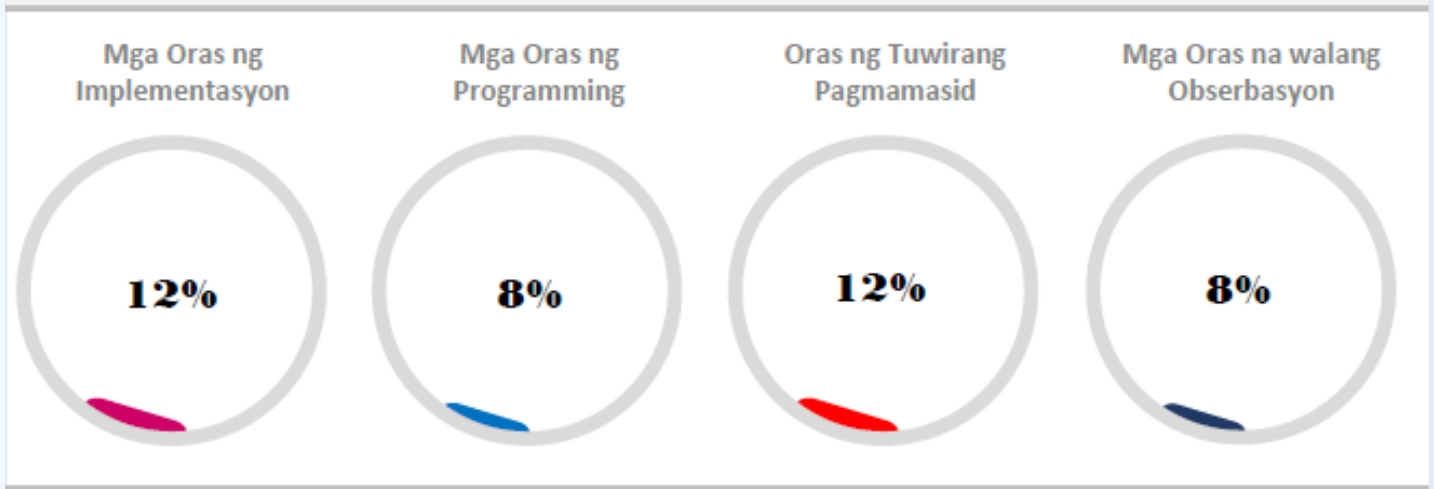
Petsa ng Pagsisimula ng Yugto	Petsa ng Pagtatapos ng Yugto	Katayuan	Ipinapatupad	Programming	Direktang Pangangasiwa	Walang Obserbasyon	
07/05/2020	07/18/2020	Tinanggap ng Superbisor	0 oras	40 oras	0 oras	2 oras	Mga Detalye
07/19/2020	08/02/2020	Tinanggap ng Superbisor	20 oras	10 oras	1 oras	0.5 oras	Mga Detalye
11/09/2020	11/23/2020	Tinanggap ng Superbisor	20 oras	20 oras	1 oras	1 oras	Mga Detalye
03/16/2021	03/29/2021	Tinanggap ng Superbisor	10 oras	0 oras	0.5 oras	0 oras	Mga Detalye
04/05/2021	04/18/2021	Tinanggap ng Superbisor	40 oras	0 oras	2 oras	0 oras	Mga Detalye
05/10/2021	05/24/2021	Tinanggap ng Superbisor	30 oras	10 oras	1.5 oras	0.5 oras	Mga Detalye

Pagdodokumento sa mga Oras ng Pangasiwaan

Ang bilang ng mga oras ng Pagpapatupad, Programming, mga oras ng Direct Observation Supervision, at mga oras ng hindi naobserbahan para sa Pangangasiwa ay awtomatikong ma-uupdate sa mga account ng kandidato at superbisor.

Susubaybayan ng IBAO ang mga oras na ito at makikita ng kandidato at superbisor ang naipon nang mga oras at ang porsiyento ng kahilingan na kinakailangan anumang oras.

Porsyentong Estadistika



Mga Istatistika ng oras ng Pagsasanay



Mga Detalye ng Form ng Dokumentasyon ng Pangangasiwa

Makukumpleto ng isang kandidato ang isang Form ng Dokumentasyon ng Pangangasiwa para sa isang "Bloke ng Pagsasanay." Ang isang bloke ng pagsasanay ay maaaring maging 1,2,3 o 4 na linggo. Gayunpaman, hindi hihigit sa 40 oras ang maaaring isumite sa Supervision Documentation Form para sa anumang hadlang sa pagsasanay.

Halimbawa:

Kung 40 oras ang tinanggap sa loob ng 1 linggo, ang bloke ng pagsasanay para sa form na ito ay kailangang umabot sa 1 linggo.

Kung 20 oras ang pinagsama sa loob ng isang linggo sa loob ng 2 sunud-sunod na linggo (20 Linggo 1, 20 Linggo 2), ang bloke ng pagsasanay para sa pormang iyan ay dapat na 2 linggo ang haba.

Kung 10 oras ang pinagsama-samang 4 na Linggo, (10 sa Linggo 1, 10 sa Linggo 2, 10 sa Linggo 3, at 10 sa Linggo 4) ang 40-oras na bloke ng pagsasanay ay dapat na 4 na linggo ang haba.

Kung ang isang kandidato ay tumanggap ng 40 oras noong Linggo 1 at 40 oras noong Linggo 2, dalawang magkaibang Supervision Documentation Forms ang kailangang makumpleto. Isa para sa Linggo 1 at isa para sa Linggo 2 dahil ang maximum na bilang ng oras bawat bloke sa pagsasanay ay 40.

Kung ang isang kandidato ay tumatanggap ng 20 oras noong Linggo 1 at 40 oras noong Linggo 2, dalawang magkahiwalay na Supervision Documentation Forms ang kailangang maisumite dahil ang 2- Linggo ng kabuuang oras ay mas Malaki sa maximum na pinapayagan na 40 bawat bloke ng pagsasanay.

Ang isang form na kailangang isumite sa 20-Oras na Linggo 1, at ang isang form ay kailangang isumite sa loob ng 40-Oras na Linggo 2.



Mga Detalye ng Form ng Dokumentasyon ng Pangangasiwa

Ang oras ng pag-eensayo ay dapat maisumite sa multiple ng 10.

Ang lahat ng oras na isinumite sa Supervision Documentation Forms ay dapat na nasa multiples ng 10 (hal., 10, 20, 30, atbp.). Hindi makapagsumite ang isang kandidato ng Supervision Documentation Form para sa 7 oras, 12 oras, 18 oras, atbp. Multiples ng 10 lamang ang tinatanggap (hal. 10, 20, 40, 40).

Ang kaukulang bilang ng mga oras ng pangangasiwa ay awtomatikong ipapasok batay sa bilang ng mga oras na ipinasok sa form. Kung pumasok ang 20 oras bilang Programming, 1 oras sa hindi naobserbahang pangangasiwa ito nabibilang. Kung pumasok ang 30 oras ng Pagpapatupad, awtomatikong mapapasok ang 1.5 oras ng mga Direktang Obserbasyon. Tanging 1 oras ng pangangasiwa ang maaaring gawin sa bawat 20 oras ng Pinangangasiwaan na Pagsasanay. Ang isang kandidato ay hindi maaaring makakuha ng mahigit na 1 oras na pangangasiwa sa bawat 20 oras na pag-eensayo.

Ang katumbas ng pagsasanay sa pangangasiwa ay tumitiyak na ang kandidato ay tumatanggap ng mga oras ng pangangasiwa sa isang tuluyan at walang pagbabagong paraan sa buong panahon ng pagsasanay. Halimbawa, ang isang kandidato ay hindi maaaring magsanay sa loob ng 100 oras na walang superbisyon at pagkatapos ay tumatanggap ng 5 oras na pangangasiwa sa isang araw upang tangkaing tumbasan ang 1/20 na ratio. BAWAT 20 oras ay dapat na may 1 oras na pangangasiwa para sa mga oras na iyon upang bilangin ang mga oras na pinangangasiwaan sa pagsasanay. Kung ang isang kandidato ay 40 oras na nagsanay at tumanggap ng 1 oras na pangangasiwa, 20 lamang sa 40 oras na iyon ang mabibilang sa 1000 na kinakailangang oras.

The screenshot shows the IBAC Supervision Documentation Form interface. The top header includes the IBAC logo and the text "Dokumentasyon ng Pangangasiwa". The user is logged in as "Mikeiba Kandidato". The form is titled "Supervisor: Mikeiba Supervisor" and "Email: mikeibasupervisor@gmail.com". The form fields include: "Petza" (06/18/2021), "Kandidato" (Mikeiba kandidato), "Simulang petza ng bloke ng pagasanay" (06/04/2021), "Oras na ipinapatupad sa bloke na ito" (dropdown), "Direktang oras ng obserbasyon sa bloke na ito" (dropdown), "Uri ng Pangangasiwa" (radio buttons for Grupo and Indibidwal), and "Mga tala" (text area). There are also fields for "Lugar kung saan ginanap ang pagganot", "Supervisor" (Mikeiba Supervisor), "Petza ng Pagtatapos ng bloke ng pagasanay" (06/18/2021), "Oras ng Programming sa bloke na ito" (dropdown), and "Hindi Direktang oras ng obserbasyon sa bloke na ito" (dropdown). A "Preview" button is visible at the bottom right of the form area. A sidebar on the left contains navigation links: Dashboard, Hiling ng Supervisor, Supervisor, Mag-upload ng Master's Degree, Mag-upload ng REOs, and Mag-upload ng CEUs.

Ang isa sa pinakamahalagang aspekto ng pagiging sertipikado ng IBA ay ang patuloy na pag-aaral at paglinang ng propesyon. Dahil dito, 12 oras ng patuloy na pag-aaral ang kinakailangan bago ang sertipikasyon.

Kakailanganin ng bawat kandidato na idokumento na nakakuha sila ng mga CEU. Ang dokumentasyon ay nangangailangan ng pisikal na dokumento na malinaw na nagpapakita ng nilalaman at tagal ng pangyayari sa pagsasanay, kung kailan naganap ang pagsasanay, at kung sino ang nagbigay ng pagsasanay. Ang sumusunod na uri ng mga CEU ay tinatanagap.

- Paglahok sa mga seminar sa online o sa mga tao, mga workshop, o mga pagsasanay sa ABA o Behavior Analysis- related na impormasyon.
- Presentasyon ng isang seminar, workshop, o pagsasanay sa ABA o sa Behavior Analysis – related na impormasyon.

Paunang pagpapatunay na CEUs

- 12 na Pagpapatuloy na mga Yunits ng Edukasyon
 - 2 Oras ng Etika
 - 2 na Oras sa Pangangasiwa
 - 2 Oras sa Pagkakaiba-iba ng Kultura at Kabatiran
 - 6 na Paksa ng ABA

Para sa mga kandidatong naghahanap ng pagpapatunay mula sa Ruta ng Karasan, kailangan ang mga proyekto ng kandidato.

Ang superbisor ng kandidato ang mananagot sap ag-aatas at pagtatasa ng mga proyekto ng kandidato.

Ang mga proyekto ay kailangan para maghanay sa Kailangan Edukasyonal na mga Layunin (REO), magpakita ng pag-aaral o aplikasyon ng mga REO, at sumugod ng kaalaman ng kandidato nang higit pa sa inaasahan mula sa Pinagtibay na Nilalaman Tagasustento (ACP). Ang mga proyekto ng kandidato ay dapat na mga natatanging proyekto – iba't ibang proyekto – kaysa sa anumang nakatakda sa pamamagitan ng ACP.

Dalawang magkaibang proyekto ng kandidato ang kailangan.

Dalawang magkaibang URI ng mga proyekto ang kinakailangan. Halimbawa, kung ang unang proyekto ay isang presentasyon sa Power Point, ang ikalawang proyekto ay hindi pwededng isang presentasyon sa Power Point, kahit na ang paksa ng ikalawang presentasyon ay iba sa una.

Kailangan ng Form ng Pagsusuri ng Proyekto ng Kandidato para sa bawat proyekto. Ang mga pormang ito ay nakumpleto at na-upload ng superbisor ng kandidato sa kanyang IBAO account.

Mga Halimbawa ng Kanais-nais na mga Uri ng Proyekto

- Rebyu ng Literatura
- Powerpoint na presentasyon ng Paksa sa ABA
- Lumikha ng video na nagpapatupad ng mga serbisyo sa pag-uugali
- Magsulat ng Assessment
- Iulat ang mga buod ng Artikulo

Form sa Pagsusuri ng Proyektong Candidate



Petsa: _____ Kandidato: _____

Superbisor: _____

PAGLALARAWAN NG PROYEKTO: (Rebyu ng literature, presentasyon sa Powerpoint, buod ng artikulo, atbp.):

Pumasa?: _____

LAGDA NG KANDIDATO: _____

LAGDA NG SUPERBISOR: _____

Kumpletuhin ang isang form bawat takdang aralin. Dalawang proyekto ang kailangan. Ang parehong proyekto ay kailangang iba't ibang uri ng proyekto. Ang superbisro ng kandidato ay kailangan aprubahan, italaga, at suriin ang proyekto. Kailangang i-upload ng superbisor ang nakumpletong form patungo sa account ng superbisor. Ang isang form ay kailangan para sa kapwa mga proyektong sinuri ng superbisor bilang maging kasiya-siya. Walang form na kailangan kung sinuri ng superbisor ang proyekto upang maging hindi kasiya-siya.

Sa mga oras ng pangangasiwa sa pagsasanay, ang superbisor ng kandidato ang mangangasiwa sa Candidate Skills Testing (CST) sa pagpapatupad ng isang kasanayan na inaasahan sa kandidato batay sa mga papel at kasanayan na ipinakikita sa ilalim ng pangangasiwa. Ang mga CST ay maaaring naiiba para sa bawat kandidato. Walang mga bagong – halal na mga kasanayan na susuriin. Ang mga kasanayan na sinubok ay yaong mga pinangangasiwaan. Para sa isang kandidato, maaaring suriin ng CST ang kandidatong nagsasagawa ng functional analysis. Maaaring suriin ng isa pang CST ang pagbibigay ng AFLS o VB-Mapp assessment. Maaaring suriin ng isa pa ang isang kandidato na nagbibigay ng feedback sa programa sa isang IBT. Ang isa pa ay maaaring tantiyahin sa pagpapatupad ng mga protocol sa pagkain ng mga bata, akademikong mga interbensyon, pagtuturo ng wika, atbp.

Ang mga serbisyo at mga kasanayan na pinangangasiwa ay yaong susuriin. Responsable ang superbisor sa paggawa ng CST Data Collection Sheet na ginagamit para sa mga layunin ng pagsusuri.

- Dapat saklawin ng CST ang di-kukulangin sa 10 bahagi ng isang set ng kasanayan na tumatagal nang hindi bababa sa 10 minuto.
- Di-kukulangin sa 80% na katumpakan ang kailangan.
- Kailangan ang dalawang magkaibang CST
- Kailangan ang naiibang kasanayan para sa bawat CST
- Ang CST ay isang direktang na pagsusuri sa pagiging kandidato ng paglalaan para sa paglilingkod na katulad ng isang pagsusuri sa katapatan sa paggamot.

Paggawa sa CST

- Magpasya ng serbisyo o kakayahan na nakatakda para suriin
- Gumawa ng pagsusuri ng gawain ng piniling serbisyo
- Lumikha ng hindi liliit ng 10 mga puntos para masuri sa loob ng kasanayan o tungkulin
- Lumikha ng Sistema ng scoring (oo/hindi/+/-/, atbp.)
- Markahan ang kandidato habang sinasagawa ang piniling kasanayan

Ang superbisor ng kandidato ay kailangang magsumite ng Candidate Skills Testing Approval Forms sa account ng superbisor

Halimbawa ng CST Data Collection Sheet

18

Petsa: _____ Kandidato: _____ Superbisor: _____

Oras ng Pagsisimula: _____ Oras ng Pagsisimula: _____ Tagal: _____

	Pagsubok 1	Pagsubok 2	Pagsubok 3	Pagsubok 4	Pagsubok 5
Pagsasaayos ng mga materyales	Oo/Hindi	Oo/Hindi	Oo/Hindi	Oo/Hindi	Oo/Hindi
Pagkuha sa atensyon ng estudyante	Oo/Hindi	Oo/Hindi	Oo/Hindi	Oo/Hindi	Oo/Hindi
Pagbibigay ng Sd	Oo/Hindi	Oo/Hindi	Oo/Hindi	Oo/Hindi	Oo/Hindi
Pag-iintay ng 5 na Segundo bago tumugon ang estudyante	Oo/Hindi	Oo/Hindi	Oo/Hindi	Oo/Hindi	Oo/Hindi
Pag-reinforce sa tamang tugon	Oo/Hindi	Oo/Hindi	Oo/Hindi	Oo/Hindi	Oo/Hindi
Pagbibigay ng Sd at sumusunod na prompt kung mali ang tugon	Oo/Hindi	Oo/Hindi	Oo/Hindi	Oo/Hindi	Oo/Hindi
Pagtanggal ng mga materyales	Oo/Hindi	Oo/Hindi	Oo/Hindi	Oo/Hindi	Oo/Hindi
Pagtatala ng mga data	Oo/Hindi	Oo/Hindi	Oo/Hindi	Oo/Hindi	Oo/Hindi
Pag-aayos para sa susunod na pagsubok	Oo/Hindi	Oo/Hindi	Oo/Hindi	Oo/Hindi	Oo/Hindi
Pamamahala sa inter-trial na behavior	Oo/Hindi	Oo/Hindi	Oo/Hindi	Oo/Hindi	Oo/Hindi
	/10	/10	/10	/10	/10

Sa halimbawang ito ng CST para sa DTT, ang superbisor ay lumilikha ng CST para sa 10 iba't ibang component sa 5 paglilitis. Habang pinapatupad ng kandidato ang mga pagsubok, sinusuri ng superbisor ang katumpakan ng kandidato sa pagpapatupad nito. Sa halimbawang ito, bibilugan ng superbisor Oo para sa OO at Hindi para sa Hindi, para sa bawat bahagi ng pagsubok sa buong CST na may 5 paglilitis. Mangyaring tandan, ang halimbawang ito ay para lamang sa mga biswal na layunin ng halimbawa. Bawat CST ay dapat 10 minuto ang haba. Para sa ilang sesyon ng DTT, ang 10 minuto ay malamang na mas malapit sa 20 pagsubok para sa ilang sinasanay.

Form ng Pag-apruba ng mga Kasanayan ng Kandidato



Petsa: _____ Kandidato: _____

Superbisor: _____

Paglalarawan ng CST: _____

Lagda ng Kandidato: _____

Lagda ng Superbisor: _____

Kumpletuhin ang isang form bawat CST. Kailangan ang dalawang CST. Ang dalawang CST na ito ay kailangang gawin sa iba't ibang set ng kasanayan. Ang superbisor ng kandidato ay kailangang magdisenyo, mangasiwa, at mag-apruba (pasa/bagsak) sa hanay ng kasanayan ng kandidato. Kailangang punan ng superbisor ang form online sa account ng superbisor. Isang form ang kailangan para sa parehong CSTs na idinaraos. Walang form na kailangan kung sinuri ng superbisor ang proyekto upang maging hindi kasiya-siya. Walang limitasyon sa bilang ng mga CST na maaaring tangkain hanggang sa maipasa ang dalawa.

Kapag naabot na ng mga kandidato ng IBA ang lahat ng kinakailangan, nagpaparehistro sila para sa online na eksaminasyon para maging IBA. Ang mga kahilingan para sa IBA na eksaminasyon ay ginawa para sa mas maraming tao sa buong mundo upang maipakita ang kanilang kakayahan. Walang mga kinakailangang test center. Walang biyahe sa iba't ibang bansa. Walang panggabing pamamalagi o karagdagang gastusin. Ang kailangan mo lang upang kumuha ng eksaminasyon ay isang tahimik at simpleng espasyo sa trabaho at koneksyon sa internet.

Ang seguridad sa pagproseso ng eksaminasyon ay nakumpleto online.



Mga Detalye ng Pagsusulit upang maging IBA

- Online Exam, hindi kailangan ng Test Center
- Online at Virtual proctoring
- 150 na madaming pagpipilian o Tama/Mali na mga tanong
- 3 oras upang matapos ang eksaminasyon

Pagkatapos mong maging sertipikado bilang isang IBA, kailangan mong matugunan ang ilang mga kinakailangan para mapanatili ang iyong sertipikasyon. Ang IBA ay may siklo ng sertipikasyon na 2 taon. Nangangahulugan ito na kapag ikaw ay napatunayan na, mananatili kang sertipikado sa loob ng 2 taon. Kada 2 taon kailangan mong muling tiyakin para mapanatili ang iyong sertipikasyon. May karagdagang mga kahilingan sa panahon ng UNANG pagtitiyak upang muling maging sertipikado kaysa sa lahat ng mga yaong susunod.

Unang siklo ng Sertipikasyon

- 24 Nagpapatuloy na mga yunit ng Edukasyon
 - 4 na oras sa Etiko
 - 4 Hours in Supervision
 - 4 Hours in Cultural Diversity and Awareness
 - 12 oras sa Paksa tungkol sa ABA
- 1 taon sa pagiging propesyunal

Pagtutuloy ng Edukasyon

Kakailanganin ng bawat IBA na idokumento na kumuha sila ng mga CEU. Nangangailangan ang dokumentasyon ng kurso ng aktibidad, ilang sertipikasyon o pisikal na dokumento na malinaw na nagpapakita ng nilalaman at tagal ng pangyayari ng pagsasanay.

- Paglahok sa mga seminar sa online o sa mga tao, mga workshop, o mga pagsasanay at impormasyon na nauugnay sa ABA
- Presentasyon ng isang seminar, workshop, o pagsasanay sa ABA o Pag-aanalisa ng gawi

Sa panahon ng unang siklo ng sertipikasyon, isang kahilingan sa pagpapayo ang itinatag upang tulungan ang propesyonal na pagpapaunlad, kumpiyansa, at lakas ng loob ng bagong mga IBA, sa pamamagitan ng pagpapanatili ng kontak at komunikasyon sa iba pang mga IBA.

Ang pagiging tagapayo ay isang impormal na paraan kung saan ang bagong IBA ay humihingi ng payo at mga mungkahi tungkol sa mga isyu sa klinika, propesyonal nap ag-eensayo, organisasyonal na mga gawain, etika, at karagdagang larangan ng paglilingkod. Hindi ang mentor ang responsible sa mga desisyon o aksyon ng bagong IBA. Ang pangunahing mga tungkulin ng pagiging tagapayo ay ang pagtutulungan, patnubay, at payo ng mga nasa unang probisyon ng IBA para sa paglilingkod.

Ang kahilingan para sa tagapayoay para lamang sa unang 2- taong siklo ng sertipikasyon.

Ang tagapayo ay dapat na isang tao na nakaaabot sa katulad na mga kuwalipikasyon upang maging superbisor. Ang mga kuwalipikasyon ng mentor ay i-o-audit ng IBAO.

Kailangang maganap ang pagpapayo sa loob ng 12 buwan sa unang 2-taong siklo ng sertipikasyon.

Ang mga buwan ng pagpapayo ay hindi kailangang mangyari nang sunod-sunod.

2 oras bawat buwan ang kinakailangan. Ang 2 oras ay maaaring nasa isang pagpupulong o sa maraming pagpupulong.

Hindi hihigit sa 2 oras ang maaaring abutin bawat buwan.

Maaaring gawin sa personal, sa pamamagitan ng telepono, o malayuan (hal., Hi Rasmus, Zoom, FaceTime, atbp.) ang pagpapayo.

Ang Form ng Dokumentasyon ng IBAO ay dapat tapusin ng IBA at ng tagapayo tuwing may pulong na naganap.

Dokumentasyon

Kailangang kumpletuhin ang IBA at ng tagapayo ng IBA ang Talaan ng Dokumentasyon.

Ang bagong IBA ay magla-log in sa kanyang IBAO account at tatapusin ang Mentorship Documentation Form. Sa gayon, ang plataporma ng IBAO ay magbibigay-alam sa tagapayo at magbibigay porum para makumpleto nila ito. Pagkatapos na makumpleto ng dalawa ang form, magiging handa ang form na ito sa kanilang mga account.

Mentorship Documentation Form



Petsa: _____ Tagal ng pagpupulong o pagpapayo: _____

IBA: _____ Taga-payo: _____

PARAAN NG PAGMUMUNGKAHI (Bilugan ang isa): sa Personal; Telepono; Malayo

Mga tala: _____

SIGNATURE: _____