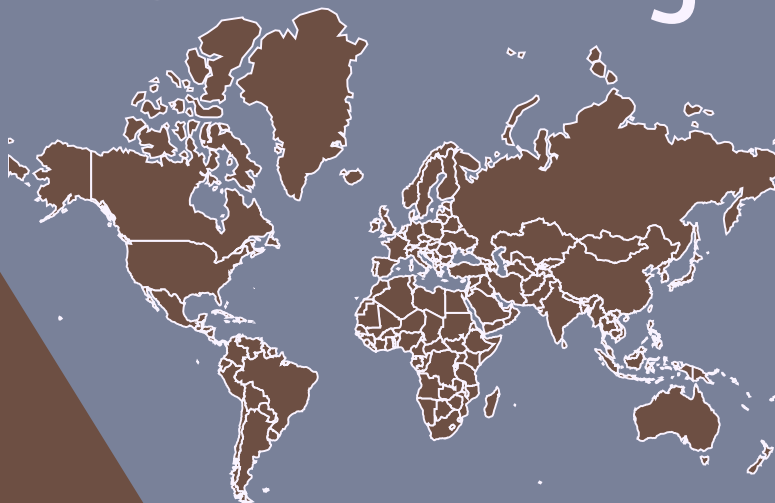


Nemzetközi Viselkedés Szakértő (NVSZ/IBA)

Követelmények



Nemzetközi Viselkedéselemzés
Szervezet (International
Behavior Analysis Organization)
2021 v101

Magyar Fordítói Munkacsoport

Alexandra Herman, BCBA, IBA

Krisztina Herman, BA, MBA, MSc

Orsolya Ujhelyi-Illés, BCBA, IBA

MAVEE (Hungarian Association for Applied Behavior Analysis)

NVSZ (IBA) követelmények

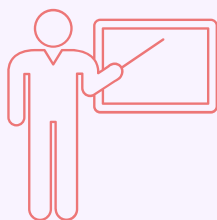
01

Az NVSZ (Nemzetközi Viselkedés Szakértő, International Behavior Analyst, IBA) minősítés kétféle úton szerezhető meg. Ezek csak részben különböznek egymástól, sok hasonló elemet is tartalmaznak. Az NVSZ követelményeit 4 kategóriába soroljuk: regisztráció, követelmények teljesítése, szupervízió teljesítése és az NVSZ online vizsga sikeres letétele.



Látogasson el a
www.theibao.com
weboldalra és hozza
létre profilját

A regisztráció után
fizesse be a feltüntetett
díjakat

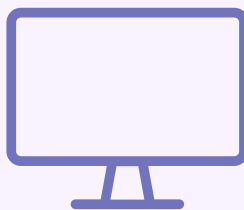


A választott képzésnek
megfelelő tanulmányi
követelmények
teljesítése:

"Mester/Egyetemi
képzés"
vagy
"Tapasztalat"



Az előírt 1000
szupervizionált
gyakorlati óra
teljesítése és 50 órányi
szupervízió igénybe
vétele, hivatalos
szupervízor
segítségével



Online NVSZ (IBA)
vizsga

A Nemzetközi Viselkedés Szakértő (NVSZ, IBA) képesítés követelményei

02

Főiskolai/Egyetemi diploma

(*vagy ezzel egyenértékű 2 éves felsőfokú képesítés megszerzése)

Regisztráljon az IBAO oldalon,
egyenlítse ki a díjakat.

Írja alá az Etikai nyilatkozatot

Mester/ okleveles ÚTVONAL

A szupervíziós megállapodás
aláírása

Az előírt tanulmányi
követelmények
teljesítése

Mesterfokozatú
diploma megszerzése

1000 óra
szupervizionált
gyakorlat teljesítése

50 óra szupervízió
igénybe vétele

12 órányi
továbbképzés

A hallgatói
késztségteszt kitöltése

TAPASZTATI /EXPERIENCE ÚTVONAL

A szupervíziós megállapodás
aláírása

Az előírt tanulmányi
követelmények
teljesítése

Gyakorló projektek

1000 óra
szupervizionált
gyakorlat teljesítése

50 óra szupervízió
igénybe vétele

12 órányi
továbbképzés

A készségteszt
kitöltése

Az IBA (NVSZ) vizsga
sikeres teljesítése

A szupervizori képesítéssel rendelkező viselkedéselemző fontos szerepet játszik a nemzetközi viselkedés szakértő (NVSZ/IBA) jelölt fejlesztésében, segít neki elmélyülni az alkalmazott viselkedéselemzés megértésében, és annak gyakorlati alkalmazásának megismerésében is. A szupervizor az intenzív szupervízió, etikai útmutatások, és tudásának átadásán keresztül segíti az IBA jelöltek fejlődését.

Mivel az Alkalmazott Viselkedéselemzés a világ különböző részein eltérő ütemben fejlődik, nehéz lenne a szupervizori követelmények egységes, sztenderd követelményrendszerét léterhozni. Így az IBAO többféle lehetőséget kínál, így rugalmasan kezeli az NVSZ/IBA jelöltek szupervizoraival szemben támasztott követelményeket.

Speciális követelmények

Az összes szupervizori jogosultság 10% - át vizsgálat alá kell vetni annak biztosítása érdekében, hogy a szupervizorok megfeleljenek az IBAO speciális követelményeinek.

A szupervizornak az alábbiak közül legalább EGY feltételnek kell megfelelnie:

1. Kifogástalan, tapasztalt nemzetközi viselkedés szakértő (NVSZ/IBA)
2. Jogosultsággal rendelkező viselkedéselemző, aki a képesítését egy erre jogosult, kifogástalan intézménynél, testületnél szerezte (pl. BCBA®, BCBA-D®, QABA®, állami/regionális/nemzetközi viselkedéselemzői engedély)
3. Az ABAI által akkreditált programban mester- vagy doktori fokozatú diplomát szerzett.
4. Kapcsolódó tudományterületen mester- vagy doktori fokozatú diplomát szerzett, és teljesítette az NVSZ/IBA (vagy ezzel egyenértékű) által meghatározott tanulmányi követelményeike.
5. *Mester- vagy doktori fokozatú diplomát szerzett, és min. 5 éves szupervizori tapasztalattal rendelkezik az Alkalmazott Viselkedéselemzés területén (* az IBAO által jóváhagyott és engedélyezett portfólióval)

Az IBA jelöltnek kötelező szupervizort választania.

A jelölt felelős azért, hogy elindítsa a szupervizor igénylést.

Az igénylést az IBAO weboldalon, online bejelentkezést követően lehet elindítani, a baloldalon lévő "Supervisor Requests" gomb megnyomásával.

Válassza a "Send Supervisor Request" lehetőséget, és adja meg a szupervizor nevét és email címét.

Az IBAO felülete ezután emailben értesíti a kiválasztott szupervizort a jelölt kéréséről.

A lehetséges szupervizornak nem kell feltétlenül az IBAO-nál regisztrálva lennie, ill., nem szükséges, hogy maga is IBA legyen. A szupervizorrá válásnak ez csupán az egyik módja az ötféle lehetőség közül.

Függetlenül attól, hogy a felkért szupervizor NVSV/IBA vagy sem, az igénylés elfogadásához regisztrálnia kell az IBAO online felületén, és el kell fogadnia az etikai irányelveket.

Ha a szupervizor elfogadja az igénylést, a jelölt értesítést kap, majd a szupervizor és a jelölt aláírja az online szupervíziós megállapodást.



A kötelezően előírt 1000 órás szupervíziós gyakorlat nyomon követése érdekében a jelölt és a szupervízor aláírja a szupervíziós megállapodást.

Az aláírást követően kezdődhet el a jelölt szupervizionált gyakorlati óráinak összegyűjtése.

A szupervíziós megállapodás a jelölt és a szupervízor online fiókjában egyaránt megtalálható lesz.

Dátum:

07/07/2021

Jelen szerződés leírja az alkalmazott viselkedéselemzés (ABA) szupervizionált gyakorlatával kapcsolatos kapcsolatot, szerepköröket és elvárásokat a következők között:

A.J. NVSZ (IBA) jelölt és Michael NVSZ (IBA) szupervízor (szupervízor)

Az IBA-jelölt szupervíziója az IBA-tanúsítvány egyik legfontosabb jellemzője. A folyamat célja a tanulás, és egyértelmű megvalósítási lehetőségeket és gyakorlatot biztosít a jelölt számára az IBAO előírt oktatási célkitűzéseiben (REOs) szereplő készségekről.

A szupervíziós időszak 1000 óra szupervizionált gyakorlatból áll, ahol a szupervízió 20 óránként 1 órán keresztül történik. Az így megszerzett szupervíziós órák teljes száma 50. Az 1000 órát 12 hónap alatt kell kitölteni, de az időszak 24 hónapra is meghosszabbítható. Ez a szerződéses időszak a következő dátumokat fedi le:

06/30/2021 és 07/07/2021

A szupervízió csak akkor biztosítható, ha szupervíziós megállapodás van érvényben. Elengedhetetlen, hogy a szupervíziós kapcsolat bármely változását azonnal frissítsék az IBAO weboldalán, hogy minden gyakorlati óra beleszámlálhasson a szükséges összegbe.

A szupervízoroknak meg kell felelniük az IBA szupervíziós képesítések listáján meghatározott képesítéseknek. A szupervízoroknak és a jelölteknek minden gyakorlatot, szolgáltatást és szupervíziót az IBAO etikai irányutatójaival összhangban kell végezniük. A szupervíziós képesítések ellenőrzésére a jelöltek 10%-a esetében kerül sor. A szupervízorok megállapodnak abban, hogy ellenőrzési dokumentumokat küldenek annak igazolására, hogy a szupervíziós tapasztalatok elfogadásával teljesültek a követelmények.

A tapasztalatok köre:

A jelölt részt vesz az ABA szolgáltatásnyújtásban azáltal, hogy olyan feladatokat és készségeket hajt végre, amelyek összhangban vannak az IBAO NVSZ-ekre (IBA-kra) vonatkozó szükséges oktatási célkitűzéseivel (REO), valamint a megengedett közvetlen és közvetett feladatok mennyiségével. A szupervízió személyesen, egyéni vagy csoportos foglalkozásokon, online pedig egyéni vagy csoportos foglalkozásokon végezhető.

Követelmények:

A jelölt vállalja, hogy naplót vezet a szupervíziós tevékenységeiről. A szupervízor vállalja, hogy a megfelelő tevékenységek során rendelkezésre bocsátott órákban aláírja, és nem tagadja meg a szupervíziós tevékenységek aláírását, ha a munkát megfelelően végezték el. A szupervízor és a jelölt megállapodik abban, hogy minden szupervíziós ülésre online kitölti a szupervíziós dokumentációs űrlapot az IBAO honlapján.

A tapasztalati útvonalat választó jelöltek esetében a jelölt két, a szupervízor által meghatározott jelöltprojektet teljesít. A szupervízor minden projekthez online kitölti a jelölti készségteszt űrlapot.

A szupervízor két készségkészletet választ ki, és mindegyiket a jelölti készségek tesztelésével értékeli. A szupervízor minden projekthez online kitölti a jelölt készségek tesztelésére vonatkozó jóváhagyási űrlapot.

A szupervíziós megállapodást bármikor felmondhatja. Mindazonáltal minden lépést meg kell tenni a különbségek megoldására, hogy a gyakorlati órák ne szakadjanak meg indokolatlanul. A jelölt felelős azért, hogy megszerezze az ügyfél beleegyezését az információk, adatok és bizalmas információk szupervízorral való megosztásához.

A jelölt és a szupervízor egyetért abban, hogy a szupervízor felelős a klinikai döntéshozatalért, az eset-irányutatóért és a felelősséget. Mindketten egyetértenek abban, hogy az IBAO nem vállal felelősséget a szolgáltatásnyújtásból és a szupervíziós folyamatból esetlegesen felmerülő negatív helyzetekért.

Mindkét fél egyetért a jelen dokumentum előírásaival, és az IBAO etikai irányelveivel összhangban jár el.

A jelölt neve: A.J. NVSZ (IBA) jelölt

A szupervízor neve: Michael NVSZ (IBA) szupervízor

A jelölt e-mail címe: ajibacandidate@gmail.com

A szupervízor e-mail címe: Michaelibsupervisor@gmail.com

A jelölt aláírása:

A szupervízor aláírása:

Szupervizionált gyakorlat

A szupervízióhoz kötött gyakorlati órák 50%-nál fogadható el a csoportos szupervízió. A csoportos szupervízió maximális létszáma 5 fő/csoport.

A tanulási, ill. a tanúsítás megszerzéséhez vezető folyamat során a jelöltnek joga van több különböző szupervízor segítségét is igénybe venni.

- A szupervízoroknak regisztrálniuk kell az IBAO felületén.
- Minden szupervízorral meg kell kötni a szupervíziós megállapodást.
- A szupervízor jogosult a jelölttel kötött szupervíziós megállapodás felbontására, ha a jelölt súlyosan megsérti az IBAO etikai irányelveit.

A kötelezően előírt szupervizionált gyakorlati órák száma: 1000 óra.

Minden 20 óra gyakorlathoz 1 óra szupervízió tartozik.

A szupervízor a szupervíziós órák legalább felében (50%) közvetlenül megfigyeli a jelöltet.

Hetente max. 40 óra számolható el szupervizionált gyakorlati óraként.

- Ha a jelölt 40 órányi szupervizionált gyakorlatot halmozott fel a héten, akkor azon a héten 2 óra szupervízióra lesz szüksége.
- Ha a jelölt 20 órányi szupervizionált gyakorlatot halmozott fel a héten, akkor azon a héten 1 óra szupervízióra lesz szüksége.
- Ha a jelölt 40 órányi szupervizionált gyakorlatot halmozott fel két hét alatt, akkor két óra szupervízióra lesz szüksége a 2 hetes időszak alatt.

A szupervizionált időszak alatti munkavégzés "végrehajtási (implementing)" vagy "programozási (programming)" óraként kerül besorolásra.

A szupervízió online is elvégezhető.

A gyakorlati órák típusai

1000 óras szupervizionált gyakorlatra van szükség, amely végrehajtási ("implementation") vagy programozási ("programming") óráként kerül besorolásra. A végrehajtási órák során a jelölt az ügyfél viselkedésével kapcsolatos beavatkozásokat végez. A programozási órák alatt a jelölt a szolgáltatásnyújtással összefüggő támogató tevékenységet lát el.

Végrehajtási órák lehetnek pl.: új nyelvi készségek tanítása az ügyfélnek, az ABLLS-R vagy AFLS felmérések adminisztrálása, funkcionális elemzések lefolytatása, tanárképzés, FCT, DRA vagy egyéb viselkedési beavatkozások megvalósítása, stb.

Programozási órák lehetnek pl.: grafikonok készítése, adatelemzés, tanítási jegyzőkönyvek elkészítése, terápiás jegyzetek készítése, a viselkedési beavatkozásokkal kapcsolatos tudományos cikkek tanulmányozása, adatlapok készítése, stb.

Min. 400-400 végrehajtási, ill. programozási óra szükséges. A fennmaradó 200 óra felosztása szabadon választható. Pl. lehet 600 óra végrehajtási 400 óra programozási tevékenység, vagy 510 óra végrehajtási és 490 óra programozási tevékenység. Bármilyen kombináció elfogadható, amíg a teljes óraszám eléri az 1000 órát, és min. 400 óra végrehajtási, ill. 400 óra programozási munkavégzést lefed a gyakorlat.

A gyakorlati órákat min. havonta egyszer rögzíteni kell a Szupervíziós dokumentációs űrlap segítségével.

1000 óra összesen



400 Végrehajtási
óra

400 Programozási óra

200 óra
végrehajtás/pro
gramozás
bármilyen
kombinációban

A szupervízió típusai

A jelöltek az 1000 órányi szupervizionált gyakorlati órához 50 órányi szupervíziót kapnak. Kétféle típusú szupervíziót különböztethetünk meg: közvetlen megfigyeléses szupervízió és megfigyelés nélküli szupervízió.

A közvetlen megfigyeléses szupervízió során a szupervízor megfigyeli a jelöltet, miközben az a jelenlévő ügyfelénél alkalmazza a tanult módszereket. Ez megvalósítható a szupervízor fizikai jelenléte mellett, vagy virtuálisan (Zoom, GoTo Meeting, FaceTime stb. segítségével), vagy rögzített videó felvétel megtekintésével is (pl. a jelölt rögzíti a terápiát, és a szupervízor ezt a felvételt elemzi később).

A megfigyelés nélküli szupervízió azt jelenti, hogy a szupervízor és a jelölt az ABA módszerrel, ill. a gyakorlati órákkal kapcsolatosan megbeszélést folytatnak. Ez megvalósítható a szupervízor fizikai jelenléte mellett, vagy virtuálisan is (Zoom, GoTo Meeting, FaceTime stb. segítségével).

FIGYELEM: A megfigyelés nélküli szupervízió nem történhet a rögzített videó felvétel megtekintésével, mivel ez a fajta szupervízió oktatási jellegű, és így megköveteli, hogy a szupervízor és a jelölt valós időben kommunikáljanak egymással.

20 óra közvetlen megfigyeléses szupervízió szükséges.

20 óra megfigyelés nélküli szupervízió szükséges.

10 óra lehet közvetlen megfigyeléses vagy megfigyelés nélküli szupervízió.

50 óra szupervízió

20 óra

20 óra közvetlen
megfigyeléses

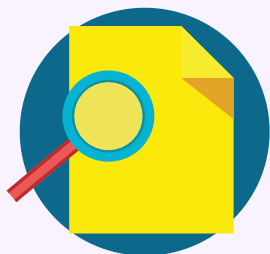
20 óra

20 óra megfigyelés
nélküli

10

óra

10 óra
közvetlen
megfigyeléses
vagy
megfigyelés nélküli



A szupervízionált gyakorlat és a szupervíziós órák dokumentálása

Minden szupervíziót követően, legyen ez csoportos, online vagy személyes alkalom, a szupervizornak és a jelöltnek is ki kell töltenie a Szupervíziós dokumentációs űrlapot, és rögzíteniük kell az esemény részleteit.

Ez az űrlap online kitölthető a saját online fiókba belépve, a menü oszlopban a "Supervisors" ikon kiválasztását követően.



Annak érdekében, hogy a szupervízió hozzáadódjon a kötelezően előírt 50 órához, a Szupervíziós dokumentációs űrlapot minden szupervíziót követően ki kell tölteni.

A dokumentáció elemei a következők:

- A szupervízió dátuma
- Körülmények (pl. helyszín)
- Dátumok
- Az adott időszak alatt megszerzett végrehajtási órák száma
- Az adott időszak során megszerzett programozási órák száma
- A szupervízió típusa (csoportos/egyéni)
- Az adott időszak során megszerzett közvetlen megfigyeléses szupervíziós órák száma
- Az adott időszak során megszerzett megfigyelés nélküli szupervíziós órák száma
- Szupervíziós jegyzetek
- Visszajelzés

A szupervizionált gyakorlat és a szupervíziós órák dokumentálása

A jelölt felel azért, hogy a saját online fiókjába belépve kitöltse a Szupervíziós dokumentációs űrlapot, és azt a szupervizornak tovább küldje. A jelölt kitölti az űrlapot a megfelelő adatokkal, online aláírja, majd ezután továbbítja a szupervizornak.

Ha a jelölt továbbítja az Szupervíziós dokumentációs űrlapot, erről a szupervizor értesítést kap. A szupervizor ezután az IBAO weboldalán a saját fiókjába belépve kiegészíti az űrlapot, a menü oszlopban a "Candidates" ikont kiválasztva. A szupervizor ezt követően véglegesíti, aláírja és jóváhagyja az űrlapot.

Az űrlap a jóváhagyást követően mind a jelölt, mind a szupervizor számára elérhető lesz saját online fiókjukban, ahol az összes jóváhagyott és véglegesített űrlap megtalálható.

Mikeiba Jelölt

Szupervíziós dokumentáció
/ Szupervizorok / Szupervizor dokumentáció

Kézdőia
Szupervizori követelmények
Szupervizorok
Mester Diploma Feltöltése
REO-k (CO-k) feltöltése
CEU-k feltöltése

Szupervizor: Mike NVSZ (IBA) Szupervizor
Email: mikeibasupervisor@gmail.com
Végrehajtási órák: 120 óra
Programozási órák: 80 óra
Direkt szupervíziós órák: 6 óra
Megfigyelés nélküli órák: 4 óra

Szupervíziós dokumentáció feltöltése

Periódus kezdete	Periódus vége	Státusz	Végrehajtás	Programozás	Direct Szupervízió	Megfigyelés nélküli szupervízió	
07/05/2020	07/18/2020	Szupervizor elfogadta	0 óra	40 óra	0 óra	2 óra	Részletek
07/19/2020	08/02/2020	Szupervizor elfogadta	20 óra	10 óra	1 óra	0.5 óra	Részletek
11/09/2020	11/23/2020	Szupervizor elfogadta	20 óra	20 óra	1 óra	1 óra	Részletek
03/16/2021	03/29/2021	Szupervizor elfogadta	10 óra	0 óra	0.5 óra	0 óra	Részletek
04/05/2021	04/18/2021	Szupervizor elfogadta	40 óra	0 óra	2 óra	0 óra	Részletek
05/10/2021	05/24/2021	Szupervizor elfogadta	30 óra	10 óra	1.5 óra	0.5 óra	Részletek

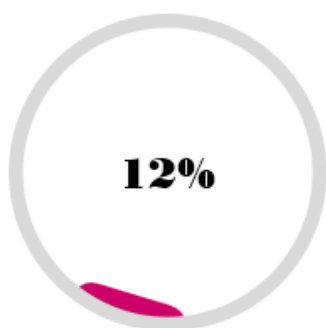
A szupervizionált gyakorlat és a szupervíziós órák dokumentálása

A végrehajtási és programozási, ill. a közvetlen megfigyeléses és megfigyelés nélküli szupervíziós órák száma automatikusan frissül a jelölt és a szupervízor profiljában is.

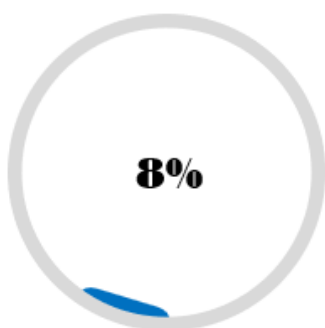
Az IBAO nyomon követi az elvégzett órák számát, így mind a jelölt, mind a szupervízor bármikor megtekintheti az összegyűjtött órákat és a követelmények teljesítésének százalékos arányát.

Jelenlegi Statisztika

Végrehajtási Órák



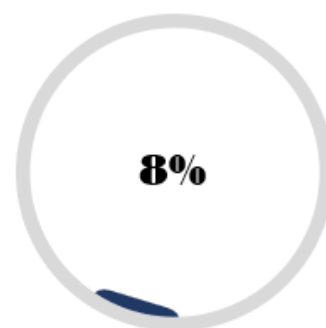
Programozási Órák



Direkt Megfigyelési Órák

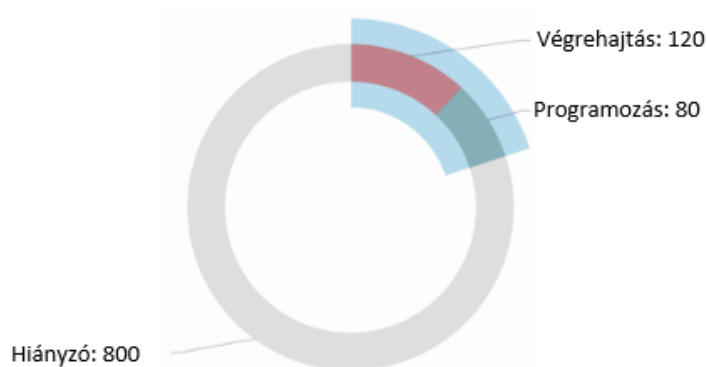


Megfigyelés Nélküli Órák



Gyakorlati Órák Statisztika

Összesen: 200



A Szupervíziós dokumentációs űrlap részletei

A jelölt az adott szupervíziós periódus („training block”) elvégzése után kitölti a Szupervíziós dokumentációs űrlapot. A szupervíziós periódus 1,2,3 vagy 4 hetes is lehet. De egy szupervíziós periódusban max. 40 óra számolható el az űrlapon.

Példák:

Ha 40 órát teljesített egy hét alatt, akkor ezt a szupervíziós periódust egy hetesnek kell regisztrálnia az űrlapon.

Ha 20 órát teljesített két egymást követő héten (1. héten 20 óra, 2. héten 20 óra), kéthetes szupervíziós periódust kell feltüntetnie az űrlapon.

Ha 10 órát teljesített 4 egymást követő héten (1. héten 10 óra, 2. héten 10 óra, 3. héten 10 óra, és a 4. héten is 10 óra) a 40 órás szupervíziós periódust 4 hetesnek kell jelölnie az űrlapon.

Ha a jelölt 40 órát teljesített az 1. héten és 40 órát a 2. héten, akkor két különböző Szupervíziós dokumentációs űrlapot szükséges kitöltenie, egyet az 1. hétre vonatkozóan, egyet a 2. hétre vonatkozóan, mivel egy szupervíziós periódus max. óraszám 40 óra lehet.

Ha a jelölt 20 órát szerzett az első héten, és 40 órát a 2. héten, akkor két különböző Szupervíziós dokumentációs űrlapot szükséges kitöltenie, mivel a két hét alatt felgyülemlett óraszám több, mint a szupervíziós periódusonként megengedett max. 40 óra. Az egyik űrlap az 1. héten teljesített 20 órát tartalmazza majd, a másik pedig a 2. héten elvégzett 40 órát.



A Szupervíziós dokumentációs űrlap részletei

A gyakorlati órák számát a 10 többszöröseiként kell megadni.

A Szupervíziós dokumentációs űrlapon elszámolt órákat mindig a 10 többszöröseiként kell megadni. (pl. 10, 20, 30, stb.).

A jelölt nem írhat rá 7, 12, 18 órát stb., a mértéke csak 10 többszöröse lehet. (10, 20, 30, 40 stb.).

A megfelelő számú szupervíziós órák száma automatikusan megjelenik, miután az űrlapon az óraszám kitöltésre került. Ha 20 programozási óra lett feltöltve, akkor ez 1 óra megfigyelés nélküli szupervíziót von maga után. Ha 10 óra végrehajtási óra lett feltöltve, akkor 1,5 óra közvetlen megfigyeléses szupervízió jelenik meg a felületen. 20 óra szupervizionált gyakorlat 1 óra szupervíziót von maga után. A jelölt nem számolhat el több szupervíziós órát 20 óra gyakorlatot követően.

A gyakorlati és szupervíziós órák aránya biztosítja, hogy a jelölt a képzés során a szupervíziós órákat egyenletesen és következetesen vegye igénybe. Pl. az nem lehetséges, hogy a jelölt 100 óra gyakorlatot végez el szupervízió nélkül, majd egy nap alatt igénybe vesz 5 óra szupervíziót, hogy az 1/20 arányt fenntartsa. MINDEN egyes 20 órát követően kötelező 1 óra szupervízió, amely beleszámít majd a szupervizionált gyakorlati órák számába. Ha a jelölt 40 óra gyakorlat után 1 óra szupervíziót vesz igénybe, a 40 órából csupán 20 óra számít majd bele a kötelező 1000 órába.

The screenshot shows the 'Szupervíziós dokumentáció' form for a supervisor named Mike NVSZ (IBA). The form is divided into several sections for data entry:

- Supervisor Information:** Name (Mike NVSZ (IBA)), Email (mikebasupervisor@gmail.com).
- Date:** 08/18/2021.
- Supervisor:** Mike IBA szupervízor.
- Practitioner:** Mike IBA jelölt.
- Practical section start date:** 08/04/2021.
- Implementing Hours This Block:** (dropdown menu).
- Direct supervision hours in this section:** (dropdown menu).
- Supervision type:** ☒ Csoportos ☐ Egyéni.
- Comments:** (text area with a 'Preview' button).
- Programming hours in blocks:** (dropdown menu).
- Supervision-free hours in this section:** (dropdown menu).

At the bottom, there is a 'Küldés a szupervízornak' button.

Az IBA (NVSZ) tanúsítvány megszerzésének egyik fontos feltétele a folyamatos tanulás és szakmai fejlődés. Így a tanúsítvány megszerzése előtt 12 óra továbbképzési egység kötelezően előírt a jelölt számára.

A jelölteknek dokumentálniuk kell, hogy elvégezték az előírt továbbképzési egységeket. A dokumentációnak tartalmaznia kell a képzés tartalmát és hosszát bizonyító dokumentumot, fel kell tüntetni a képzés idejét és az oktató nevét. Az alábbi továbbképzési egységek fogadhatók el:

- Részvétel az Alkalmazott Viselkedéselemzés vagy Viselkedéselemzés témájával kapcsolatos szemináriumon, workshopon vagy képzésen (online ill. személyes)
- Az Alkalmazott Viselkedéselemzés vagy Viselkedéselemzés témájával kapcsolatos prezentáció megtartása szeminárium, workshop vagy képzés keretében.

A vizsgára bocsátás feltételei (továbbképzési egységek):

- 12 óra folyamatos továbbképzési egység
 - 2 óra etika témájú képzés
 - 2 óra szupervíziós témájú képzés
 - 2 óra képzés a kulturális sokszínűség és tudatosság témában
 - 6 óra képzés az Alkalmazott Viselkedéselemzés témakörében

Annak a jelöltnek, aki az "Experience" („Tapasztalat”) útvonalon keresztül szeretné képesítését megszerezni, gyakorlati projekteket kell lebonyolítania.

A jelölt szupervizora felelős azért, hogy a projekteket meghatározza és értékelje.

A projekteknek összhangban kell lenniük a kötelezően meghatározott tanulmányi célokkal (Kötelező Oktatási Célkitűzések, Required Educational Objectives, REOs), be kell mutatniuk ezek elsajátítását és alkalmazását, és fontos, hogy a jelölt tudását az elvárt mértéken túl fejlessze, az egyetemi/posztgraduális tanulmányokon túlmenően is. A projekteknek egyedinek kell lennie és különböznie kell az egyetem/egyéb tanúsított képzési hely által kiosztott projektektől.

Egy jelöltnek 2 projektet kell lebonyolítania.

A két projektnek KÜLÖNBÖZŐ típusúnak kell lennie. Pl. ha az első projekt egy powerpoint prezentáció, a második projekt nem lehet ugyanez, még akkor sem, ha a második projekt témája különbözik az elsőtől.

Minden egyes projekt befejezése után ki kell tölteni a Gyakorlati projekt értékelő űrlapot, amelyet a jelölt szupervizora tölt fel az IBAO felületére.

Elfogadható projektek pl.:

- Irodalmi áttekintés
- ABA témában készített Powerpoint prezentáció
- Videó készítése az ABA technikák használatáról
- Felmérési összefoglaló írása
- Cikk összefoglaló írása

Gyakorlati projekt értékelő űrlap



DÁTUM: _____ JELÖLT: _____

SZUPERVIZOR: _____

A PROJEKT LEÍRÁSA: (Irodalmi áttekintés, Power Point prezentáció, cikk összefoglaló stb.):

Sikeres teljesítés?: _____

A JELÖLT ALÁÍRÁSA: _____

A SZUPERVÍZOR ALÁÍRÁSA: _____

Projektenként egy űrlapot kell kitölteni. Két különböző típusú projekt lebonyolítása szükséges. A hallgató szupervizora hagyja jóvá a projektet, az aláírást és az értékelést követően. Ezután a szupervizornak fel kell töltenie a kitöltött űrlapot az IBAO weboldalára, a saját fiókjába. A szupervizor által megfelelőnek ítélt mindkét projekthez ki kell tölteni az űrlapot. Nem szükséges űrlapot kitölteni azokhoz a projektekhez, amelyeket a szupervizor nem talált megfelelőnek.

A szupervizornak az általa felügyelt gyakorlati órák alatt kell kitöltenie a készségtesztet (Candidate Skills Testing, CST), amely során a szupervízió alatt körüljárt szerepekre és készségekre alapozva megvizsgálja, hogy a jelöltnek sikerült-e elsajátítania az elvárt készségeket. A készségteszt személyenként eltérő lehet, nincsenek előre kiválasztott készségek, amelyeket minden felmérésben meg kell vizsgálni. Mindig azokat a készségeket tesztelik, amiket a szupervízió alatt megfigyelnek. Pl. a szupervizor a teszt során vizsgálhatja a jelölt azon készségeit, ahogyan a funkcionális elemzéseket elvégzi, ill. ahogy az AFLS ill. VB-MAPP értékeléseket adminisztrálja, vagy ahogyan a jelölt visszajelzést ad a Nemzetközi Viselkedés Technikusnak (International Behavior Therapist, IBT). De értékelheti azt is, ahogyan a gyermekeknél az étkezési protokollt alkalmazza, vagy ahogyan az akadémiai beavatkozásokat és a beszédfejlesztéssel kapcsolatos útmutatásokat végrehajtja.

Azokat a készségeket és feladatvégzéseket értékeli, amelyeket a szupervízió alatt megfigyel. A szupervizornak a készségteszt kitöltéséhez adatokat kell gyűjtenie, amelyet egy külön adatlapra kell felvezetnie.

- A készségteszten a készségeket min. 10 szempont szerint kell értékelni, amelyek időben min. 10 percig tartottak. A helyes válaszok elvárt aránya 80%.
- Két különböző készségtesztre van szükség
- Minden tesztben különböző készségeket kell értékelni
- A készségteszt az éppen szolgáltatást nyújtó jelölt értékelése, hasonlóan a
- Kezelési integritásának felméréséhez.

A készségteszt kitöltése

- Válassza ki az értékelni kívánt szolgáltatást vagy készségegyüttest!
- Értékelje a választott szolgáltatást vagy készséget!
- Válasszon min. 10 szempontot, amelyen keresztül az értékelést végzi!
- Alakítsa ki az értékelési rendszert (igen/nem; +/-, stb.)!
- Értékelje a jelöltet, miközben megfigyeli a vizsgált készségeket!

A szupervizor feladata, hogy a Jelölti készségteszt jóváhagyását igazoló dokumentumot az IBAO oldalára, a saját online fiókjába feltöltse.

Dátum: _____ Jelölt: _____

Szupervizor: _____

Kezdés: _____ Vége: _____

Időtartam: _____

	1 próba	2 próba	3 próba	4 próba	5 próba
Az anyagok rendszerezettek	I/N	I/N	I/N	I/N	I/N
Elnyeri a tanuló figyelmét	I/N	I/N	I/N	I/N	I/N
Kiadja az utasítást (SD-t)	I/N	I/N	I/N	I/N	I/N
5 mp.-et vár a tanuló válaszára	I/N	I/N	I/N	I/N	I/N
Megerősíti a helyes választ	I/N	I/N	I/N	I/N	I/N
Helytelen válasz esetén újra kiadja az instrukciót (SD-t), és promptol	I/N	I/N	I/N	I/N	I/N
Elrakja az anyagokat	I/N	I/N	I/N	I/N	I/N
Rögzíti az adatokat	I/N	I/N	I/N	I/N	I/N
Előkészíti a következő próbát	I/N	I/N	I/N	I/N	I/N
Kezeli a próbák közötti viselkedést	I/N	I/N	I/N	I/N	I/N
	/10	/10	/10	/10	/10

Ebben a példában a szupervizor 10 különböző szempontot vizsgál 5 próbán keresztül. A szupervizor az egyes kísérletek után értékeli a jelöltet, hogy az mennyire pontosan hajtotta végre a feladatokat, a szempontokat figyelembe véve. Igen (I) és Nem (N) jelöli a megvalósítást. A fenti példa csak bemutató jelleggel készült. A készségteszt időtartama min. 10 perc. Előfordulhat, hogy 10 perc alatt 20 próbát is el lehet végezni.

Jelölti Készségtesztet Igazoló Űrlap



DÁTUM: _____ JELÖLT: _____

SZUPERVIZOR: _____

A készségteszt leírása: _____

A JELÖLT ALÁÍRÁSA: _____

A SZUPERVÍZOR ALÁÍRÁSA: _____

Minden tesztet külön űrlapon kell regisztrálni. Két készségteszt szükséges, amelyekben különböző készségeket értékelünk. A szupervízor feladata, hogy megtervezze, levezesse és jóváhagyja (megfelelő/nem megfelelő) a teszt során vizsgált készségeket. A szupervízor feladata, hogy feltöltse a készségteszt jóváhagyást igazoló dokumentumot az IBAO oldalára, a saját online fiókjába. Mindkét tesztről űrlapot kell vezetnie. Nem szükséges az adatlapot kitölteni, ha a tesztet a szupervízor nem találta kielégítőnek. Bármennyi készségteszt elvégezhető, nincs mennyiségi korlátozás, de sikeres tesztre van szükség.

Amikor az NVSZ (IBA) jelölt minden követelménynek sikeresen megfelelt, regisztrálhat az online NVSZ (IBA) vizsgára. A vizsga követelményeit úgy állítottuk össze, hogy a világon a lehető legtöbb ember bizonyíthassa hozzáértését. A vizsgákat nem vizsgaközpontokban bonyolítják le, nem kell külföldre utazni, hogy levizsgázzunk, így az utazással járó többletköltségek sem merülnek fel. A vizsgához nem kell más, mint egy csendes, nyugodt, rendezett munkakörnyezet és egy megbízható internetkapcsolat. A vizsga és a vizsga felügyelete is online zajlik.



Az NVSZ (IBA) vizsga részletei

- Online vizsga (nem szükséges tesztközpontba utazni)
- Online és virtuális vizsga felügyelet
- 150 többszörös választás vagy igaz/hamis kérdés
- A vizsga teljesítéséhez 3 óra áll rendelkezésre
- 7 tag viselkedéses témakör

Miután NVSZ (IBA) képesítést szerzett, a következő lépéseket kell megtennie ahhoz, hogy jogosultsága megmaradjon. Az NVSZ (IBA) tanúsítvány a vizsga sikeres letétele után 2 évig érvényes. A vizsgát 2 évente meg kell újítani, hogy a jogosultság megmaradjon. Az első 2 éves periódusban a tanúsítvány újbóli megszerzésének követelményrendszere különbözik a többi időszaktól, több elemet tartalmaz:

Az első 2 éves periódus követelményei:

- 24 óra továbbképzési egység
 - 4 óra etikai képzés
 - 4 óra szupervíziós képzés
 - 4 óra képzés a kulturális sokszínűség és tudatosság témakörében
 - 12 óra képzés az ABA témakörében
- 1 év szakmai mentorálás

Továbbképzési egységek

Az NVSZ (IBA) képesítéssel rendelkezőknek dokumentálniuk kell, hogy elvégezték az előírt továbbképzési egységeket. A dokumentációnak tartalmaznia kell a képzés tartalmát és hosszát bizonyító dokumentumot, fel kell tüntetni a képzés idejét és az oktató nevét. Az alábbi továbbképzési egységek fogadhatók el:

- Részvétel az Alkalmazott Viselkedéselemzés vagy a Viselkedés témájával kapcsolatos szemináriumon, workshopon vagy képzésen (online ill. személyes)
- Az Alkalmazott Viselkedéselemzés vagy a Viselkedéselemzés témájával kapcsolatos prezentáció megtartása szeminárium, workshop vagy képzés keretében.

Az első tanúsítás megújítási ciklusára vonatkozóan az NVSZ-nek mentorálást is igénybe kell vennie, amely támogatja a szakmai fejlődését, erősíti magabiztosságát, azáltal, hogy más nemzetközi viselkedés szakértőkkel is kapcsolatba lép és kommunikál.

A mentorálás egy informális folyamat, amelyben az új NVSZ tanácsokat és javaslatokat kér klinikai kérdésekkel, szakmai gyakorlattal, a szervezeti működéssel, az etikai kérdésekkel és a szolgáltatásnyújtás további területeivel kapcsolatban. A mentor nem felelős az új NVSZ döntéseiért és cselekedeteiért. A mentorálás fő céljai a szakmai együttműködés, a hálózatépítés, az útmutatás és tanácsadás az NVSZ kezdeti szolgáltatásnyújtása során felmerülő kérdésekben.

Csak a tanúsítvány újbóli megszerzésének első két évében kötelező a mentorálás igénybevétele.

A mentornak is a szupervizorok számára előírt követelményrendszernek kell megfelelnie.

A mentor képesítését az IBAO ellenőrzi.

A tanúsítvány újbóli megszerzésének első két évében a mentorálást 12 hónapig kell igénybe venni, de a hónapoknak nem kell egymás után következniük.

Havonta 2 óra mentorálást kell igénybe venni, amely egy vagy akár több ülésben is megvalósítható.

Havonta 2 óránál többet nem lehet elszámolni.

A mentorálás megvalósulhat személyes találkozó keretében, telefonon vagy akár virtuálisan is (pl. Zoom, FaceTime stb.). Több mentor alkalmazása is lehetséges.

A mentorlást követően mind az NVSZ-nek, mind a mentornak ki kell töltenie az IBAO Mentorálási dokumentációs űrlapját.

Dokumentáció:

Az NVSZ és mentora is köteles a Mentorálási dokumentációs űrlapot kitölteni.

A képesítést szerzett NVSZ (IBA) az IBAO weboldalán saját fiókjába bejelentkezve tudja kitölteni a Mentorálási dokumentációs űrlapot. Ezután az IBAO platform emailen értesíti a mentort, aki azt szintén kitölti azt. Ezután az űrlap mind az NVSZ (IBA), mind a mentor online fiókjában elérhetővé válik.

Mentorálási Dokumentációs Űrlap



DÁTUM: _____ A MENTORÁLÁS IDŐTARTAMA: _____

NVSZ (IBA): _____ Mentor: _____

A MENTORÁLÁS MÓDJA (karikázza be): Személyes; Telefonos; Online

JEGYZETEK: _____

ALÁÍRÁS: _____