

Міжнародний поведінковий аналітик (ІВА) Вимоги



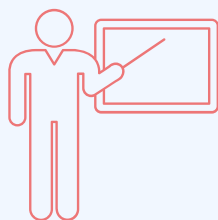
Міжнародна організація
поведінкового аналізу
2021 v101

Переклад на українську мову
Анатолій Попсуй, перекладач
Софі Ганевіч, ВСВА, ІВА
Тетяна Карабліна, ІВА

Є два різні шляхи отримання статусу Міжнародного Поведінкового Аналітика (далі International Behavior Analyst, IBA). Шляхи дещо відрізняються, але кожен вимагає схожих досягнень. Вимоги ІВА поділяються на чотири великі категорії. Це: реєстрація, виконання вимог, завершення супервізії та складання онлайн-іспиту ІВА.



Перейдіть на сайт www.theibao.com і створіть свій акаунт кандидата
Здійсніть оплату



Досягніть необхідних освітніх вимог, які відповідають вашому вибору або «Магістр» або «Досвід»



Пройдіть 1000 годин практики під супервізією й отримайте 50 годин супервізії від сертифікованого супервізора



Онлайн іспит ІВА

Вимоги для сертифікації:

Ступінь бакалавра
(*або регіональний еквівалент 2 роки після середньої освіти)
Зареєструйтеся в ІВАО
Сплатіть кошти
Підпишіть форму етичної угоди

МАГІСТР/ ВИПУСКНИК

Підпишіть угоду з
супервізором

Досягніть необхідних
освітніх цілей

Здобудьте ступінь
магістра

Пройдіть 1000 годин
практики під
супервізією

Отримайте 50 годин
супервізії

Пройдіть 12 годин
підвищення кваліфікації
(CEU)

Пройдіть тестування
навичок кандидата

ДОСВІД

Підпишіть угоду з
супервізором

Досягніть необхідних
освітніх цілей

Виконайте проєкти
кандидата

Пройдіть 1000 годин
практики під
супервізією

Отримайте 50 годин
супервізії

Пройдіть 12 годин
підвищення кваліфікації
(CEU)

Пройдіть тестування
навичок кандидата

Складіть іспит на
ІВА

Поведінкові аналітики, які виконують роль супервізорів, відіграють дуже важливу роль у розвитку ІВА, галузі прикладного аналізу поведінки, і висхідному уявленні про те, що означає практикувати ПАП в усьому світі. Саме завдяки інтенсивному нагляду, етичним настановам і величезним знанням супервізор може сприяти розвитку ІВА.

Оскільки ПАП розвивається різними темпами в різних частинах світу, один стандарт вимог до супервізора не може бути прийнятним для кожного кандидата. Таким чином, ІВАО створив низку варіантів, щоб забезпечити гнучкість і компетентність кандидата в ІВА для того, щоб стати супервізором.

Особливі вимоги

Для 10% усіх супервізорів буде потрібна перевірка їхніх повноважень, щоб переконатися, що супервізори відповідають конкретним вимогам ІВАО.

Супервізор повинен відповідати ОДНОМУ з наступних критеріїв:

1. ІВА з хорошою репутацією
2. Сертифікований поведінковий аналітик з іншої акредитаційної ради або органу з хорошою репутацією (приклади: BCBA®, BCBA-D®, QABA®, державна/регіональна/національна ліцензія як поведінковий аналітик)
3. Здобути ступінь магістра або доктора за програмою, акредитованою АВАІ
4. Мати ступінь магістра або доктора у спорідненій дисципліні, успішне завершення обов'язкових освітніх цілей ІВА або еквівалент
5. *Мати ступінь магістра або доктора, 5 або більше років прямого навчання та досвідом роботи в ПАП сфері з досвідом супервізора (*з портфоліо проєктів та затверджених ІВАО)

Кожен кандидат в ІВА повинен зробити запит супервізору.

Ініціювати запит є відповідальністю **кандидата**.

Коли кандидат перебуває у своєму онлайн-акаунті ІВАО, він вибирає кнопку «Запит супервізора» зліва на інформаційній панелі.

Вибравши «Надіслати запит супервізору», відкриється вікно, у якому кандидат може ввести прізвище та ім'я супервізора та вказати адресу електронної пошти.

Потім платформа ІВАО надсилає електронного листа потенційному супервізору, повідомляючи його про запит кандидата.

Потенційний супервізор не повинен бути зареєстрований в ІВАО і не повинен бути ІВА. Бути ІВА — це лише один із 5 різних способів, за якими можна отримати кваліфікацію супервізора.

Незалежно від того, чи є супервізор ІВА, чи ні, щоб прийняти запит, він повинен буде зареєструватися в ІВАО, погодитися на практику згідно з Етичними рекомендаціями та створити обліковий запис онлайн.

Коли супервізор прийме запит, кандидата буде повідомлено, а супервізор і кандидат повинні будуть підписати онлайн-угоду про супервізію



Щоб розпочати нарахування 1000 годин практики, кандидат і супервізор повинні підписати Угоду про супервізію. Після підписання кандидат може почати накопичувати години практики під супервізією.

Угода про супервізію доступна на онлайн-акаунтах кандидата та супервізора.

Дата:

07/07/2021

Ця угода описує стосунки, ролі та очікування від контрольованої практики Прикладного поведінкового аналізу (ABA) між:

A.J. кандидат IBA
(IBA кандидатом)

та

Майкл Iba керівник
(керівником)

Нагляд за кандидатом IBA є однією з найважливіших особливостей сертифікації IBA. Процес є навчальним і надає кандидату чіткі можливості реалізації та практику навичок, що містяться в необхідних освітніх цілях IBAO (REO).

Наглядовий період складається з 1000 годин контрольованої практики, де нагляд відбувається протягом 1 години на кожні 20 годин практики. В результаті загальна кількість годин спостереження становить 50. 1000 годин повинні бути завершені протягом 12 місяців, але можуть тривати до 24 місяців. Цей термін договору охоплює дати

06/30/2021

and

07/07/2021

Нагляд може бути забезпечений лише тоді, коли діє Угода керівника. Вкрай важливо, щоб будь-які зміни у стосунках нагляду негайно оновлювалися на веб-сайті IBAO, щоб усі практичні години можна було розрахувати на необхідну загальну кількість.

Supervisors must meet the qualifications set forth in the IBA Supervisor Qualifications list. Supervisors and candidates must conduct all practices, services, and supervision in accordance with the IBAO's Ethic Guidelines. Audits of supervisor qualifications will occur for 10% of candidates. Supervisors agree to send in verification documents to prove qualifications have been met by agreeing to this supervision experience. Керівники повинні відповідати кваліфікаціям, викладеним у списку кваліфікацій IBA. Керівники та кандидати повинні здійснювати всі практики, послуги та нагляд відповідно до етичних рекомендацій IBAO. Аудити кваліфікації керівника будуть відбуватися для 10% кандидатів. Наглядові органи погоджуються надіслати документи для перевірки, щоб підтвердити відповідність кваліфікації, погодившись на цей досвід нагляду.

Обсяг досвіду:

Кандидат буде брати участь у наданні послуг ABA, виконуючи завдання та навички, які відповідають необхідним освітнім цілям IBAO (REO) для IBA та в межах допустимої кількості прямих та непрямих завдань. Нагляд може проводитися особисто в індивідуальних або групових сесіях, а також дистанційно в індивідуальних або групових сесіях.

Вимоги:

Кандидат погоджується вести журнал наглядової діяльності. Керівник погоджується реєструвати години, які були надані у відповідних заходах, і не буде утримуватися від підпису про діяльність нагляду, якщо години були виконані належним чином. Керівник та кандидат погоджуються заповнити Форму документації з нагляду онлайн на веб-сайті IBAO для кожного наглядового засідання.

Для кандидатів на Шляху Досвіду буде призначений керівник, а кандидат виконає два кандидатських проекти. Керівник заповнить онлайн-форму оцінки кандидатських проектів для кожного проекту.

Керівник вибере два набори навичок і оцінить кожен через тестування кандидатських навичок. Керівник заповнить онлайн-форму затвердження тестування кандидатських навичок для кожного проекту.

Угода з керівником може бути припинена в будь-який час будь-якою стороною. Однак слід вжити всіх заходів для вирішення будь-яких розбіжностей, щоб години практики не були надмірно перервані. Кандидат несе відповідальність за отримання згоди клієнта на обмін інформацією, даними та конфіденційною інформацією з керівником.

Кандидат і керівник погоджуються, що керівник несе відповідальність за клінічне прийняття рішень, керівництво по справі та відповідальність. Обидва погоджуються, що IBAO не несе відповідальності за будь-які негативні ситуації, які можуть виникнути внаслідок надання послуг та процесу нагляду.

Обидві сторони погоджуються з положеннями цього документа і будуть діяти відповідно до етичних принципів IBAO.

Ім'я кандидата:

A.J. Iba кандидат

Ім'я керівника:

Майкл Iba керівник

Електронна пошта кандидата:

ajibacandidate@gmail.com

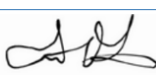
Електронна пошта керівника:

Michaelibasupervisor@gmail.com

Підпис кандидата:



Підпис керівника:



Практика під керівництвом супервізора

Групова супервізія буде прийнятною протягом не більше 50% від загальної кількості годин супервізії.
Групова супервізія буде обмежена групами по 5 осіб.

Кандидат має право на кількох супервізорів протягом усього процесу сертифікації/навчання.

- Кожен супервізор повинен бути зареєстрований в ІВАО.
- Для кожного супервізора потрібна підписана угода про супервізію.
- Супервізори зберігають за собою право припинити свої наставницькі відносини з кандидатом у разі серйозного порушення Етичних принципів ІВАО.

Загалом потрібно 1000 годин практики під супервізією.

На кожні 20 годин практики потрібна одна (1) година під супервізією.

Половина годин (50%) супервізії має бути прямим спостереженням за практикою.

До годин практики під супервізією зараховуватиметься максимум 40 годин на тиждень.

- Якщо кандидат накопичив 40 годин на тиждень практики під супервізією, 2 години супервізії потрібно на цьому тижні.
- Якщо кандидат накопичив 20 годин на тиждень практики під супервізією, 1 година супервізії потрібна на цьому тижні.
- Якщо кандидат накопичив 40 годин практики під супервізією за 2 тижні, 2 години супервізії буде зараховано за 2 тижневий блок.

Прийнятна робоча діяльність протягом періоду супервізії буде віднесена до категорії годин «Впровадження» або «Програмування».

Усі години супервізії можуть проходити дистанційно.

Види Практичних Годин

Потрібно 1000 годин практики під супервізією. Ці години класифікуються як години «Впровадження» або години «Програмування». Години впровадження – це ті години, коли кандидат впроваджує поведінкові послуги з клієнтом. Години програмування – це години, протягом яких кандидат виконує допоміжні заходи для надання послуг.

Години впровадження можуть включати: навчання учня нових мовленнєвих навичок, адміністрування, оцінювання ABLLS-R або AFLS, проведення функціонального аналізу, навчання вчителів, впровадження FCT, DRA або інших поведінкових втручань тощо.

Години програмування можуть включати: побудову графіків, аналіз даних, створення протоколів навчання, організацію робочої ПАП документації клієнта, читання дослідницьких статей для підготовки до поведінкового втручання, створення таблиць даних тощо.

Потрібно щонайменше 400 годин впровадження. Потрібно щонайменше 400 годин програмування. Решта 200 годин можуть складатися з годин впровадження або програмування в будь-якій кількості. Наприклад, кандидат може мати 600 годин впровадження та 400 годин програмування або 510 години впровадження та 490 годин програмування. Будь-яка комбінація загальною тривалістю 1000 годин є прийнятною, якщо до 1000 включено принаймні 400 годин впровадження та 400 годин програмування.

Години повинні реєструватися принаймні щомісяця шляхом заповнення форм документації супервізії.

1000 годин



400 годин
впровадження

400 годин програмування

200 годин
додаткового
впровадження

у будь-якому
поєднанні

Види Супервізій

Кандидати отримують 50 годин практики під супервізією з 1000 годин супервізійної практики. Від супервізорів вимагаються два різних типи супервізії: супервізія з прямим спостереженням і супервізія без спостереження.

Практика з прямим спостереженням — це коли супервізор спостерігає за кандидатом, а кандидат надає послуги ПАП за присутності клієнта. Ці години можуть бути, коли супервізор фізично присутній з кандидатом, коли супервізор присутній віртуально, наприклад, через Hi Rasmus, Zoom, GoTo Meeting, FaceTime тощо, або під час перегляду записаного відео (наприклад, запис відео через різні сервіси та перегляд їх згодом супервізором).

Практика без спостережень – це коли супервізор і кандидат обговорюють ПАП та пов'язані питання, які можуть включати години практики кандидата. Години без спостереження можна отримати, коли супервізор фізично присутній з кандидатом або коли супервізор присутній віртуально, наприклад через Hi Rasmus, Zoom, GoTo Meeting, FaceTime тощо.

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ: Практику без спостережень не можна завершити, переглядаючи відео, оскільки практика без спостережень є дидактичною та вимагає від супервізора та кандидата спілкування в режимі реального часу.

20 годин супервізії має бути прямим спостереженням.

20 годин супервізії повинні бути непрямым спостереженням.

10 може бути або прямим спостереженням, або непрямым спостереженням у будь-якому поєднанні.

50 годин супервізії

20 годин

20 годин

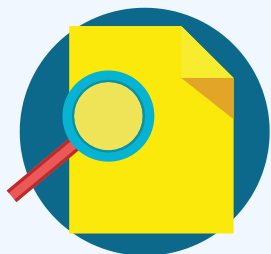
10

годин

20 годин прямого спостереження

20 годин непрямого спостереження

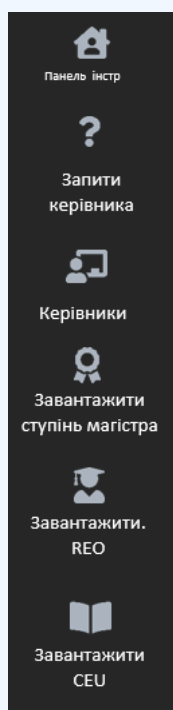
10 годин прямого або непрямого спостереження



Документування практики під супервізією та годин супервізії.

Для кожної зустрічі з супервізором, групової, дистанційної чи очної, супервізор і кандидат повинні заповнити Форму документування супервізії, щоб зафіксувати процес супервізії.

Ці форми заповнюються в Інтернеті, увійшовши в онлайн-акаунт кандидата та вибравши вкладку «Супервізори» на інформаційній панелі облікового запису кандидата.



Форма документування супервізії потрібна по кожній годині, щоб ця година супервізії зараховувалась до необхідної загальної кількості 50 годин.

Необхідне документування включатиме:

- Дата зустрічі
- Місцеперебування
- Діапазон дат блоку супервізії
- Загальна кількість годин впровадження, накопичених під час блоку супервізії
- Загальна кількість годин програмування, накопичених під час блоку супервізії
- Тип супервізії (груповий/індивідуальний)
- Загальна кількість годин прямого спостереження, накопичених під час блоку супервізії
- Загальна кількість годин без спостереження, накопичених під час блоку супервізії
- Примітки під час спостереження
- Зворотний зв'язок

Документування практики під супервізією та годин супервізії.

Кандидат несе відповідальність за створення форми документації про супервізію в обліковому записі кандидата. Кандидат надає всю необхідну інформацію, підписує форму онлайн, а потім подає її супервізору.

Коли кандидат подає форму документування про супервізію, супервізор отримує сповіщення про те, що форму було подано, а потім він може увійти до свого ІВАО облікового запису та заповнити свою частину форми документування з супервізії, вибравши вкладку «Кандидати» на інформаційній панелі. Супервізор заповнить, підпише та затвердить форму.

Після затвердження заповнена форма буде постійно доступна в обліковому записі супервізора та кандидата. Усі заповнені форми документування про супервізію будуть доступні в обліковому записі кандидата та супервізора

The screenshot displays the IBAO Candidate portal interface. At the top left is the IBAO logo. The top right shows the user profile 'Mikeiba Candidate' and navigation links for 'Керівники' and 'Документація керівника'. A left sidebar contains navigation icons for 'Панель інстр', 'Запити керівника', 'Керівники', 'Завант. ступінь магістра', 'Завантаж. REOs', and 'Завантаж. CEUs'. The main content area is titled 'Документація керівника' and shows a summary for 'Майк керівник' with an email 'mikeibasupervisor@gmail.com'. It lists 'Години виконання: 120 год.', 'Години програмування: 80 год.', 'Години безпосереднього керівництва: год.', and 'Години непрямого спостереження: 4 год.'. A purple button 'Внести Керівництво Документація' is present. Below is a table with 7 columns: 'Період Початок Дата', 'Період Кінець Дата', 'Статус', 'Виконання', 'Програмування', 'Безпосереднє керівництво', and 'Непряме спостереження'. Each row includes a 'Деталі' button.

Період Початок Дата	Період Кінець Дата	Статус	Виконання	Програмування	Безпосереднє керівництво	Непряме спостереження	Деталі
07/05/2020	07/18/2020	Прийнято керівником	0 годин	40 годин	0 годин	2 години	Деталі
07/19/2020	08/02/2020	Прийнято керівником	20 годин	10 годин	1 година	0.5 годин	Деталі
11/09/2020	11/23/2020	Прийнято керівником	20 годин	20 годин	1 година	1 година	Деталі
03/16/2021	03/29/2021	Прийнято керівником	10 годин	0 годин	0.5 годин	0 годин	Деталі
04/05/2021	04/18/2021	Прийнято керівником	40 годин	0 годин	2 години	0 годин	Деталі
05/10/2021	05/24/2021	Прийнято керівником	30 годин	10 годин	1.5 години	0.5 годин	Деталі

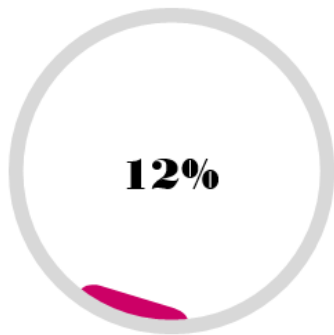
Документування практики під супервізією та годин супервізії.

Кількість годин впровадження, годин програмування, годин прямого спостереження та годин супервізії без спостереження буде автоматично оновлено в облікових записах кандидата та супервізора.

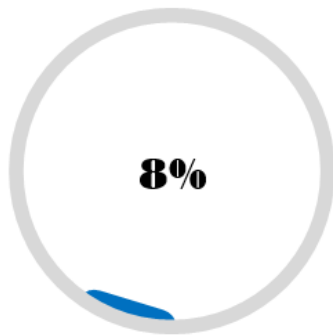
ІВАО відстежуватиме ці години, і кандидат і супервізор можуть у будь-який час побачити накопичені години та відсоток накопичених вимог.

Статистика у відсотках

Години впровадження



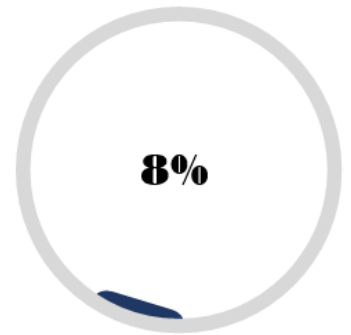
Години програмування



Години прямого спостереження



Години непрямого спостереження



Практика Години Статистика

Загалом 200



Деталі щодо документування супервізії

Кандидат заповнює форму документації про супервізію для «Блоку супервізії». Блоки можуть складатися з 1, 2, 3 або 4 тижнів. Однак понад 40 годин не може подаватися у форму документації супервізії для будь-якого блоку супервізії.

Приклади ситуацій:

Якщо за 1 тиждень було нараховано 40 годин, то блок супервізії для цієї форми повинен бути 1 тиждень.

Якщо по 20 годин було накопичено за тиждень протягом 2 безперервних тижнів поспіль (20 за 1-й тиждень і 20 за 2-й тиждень), блок супервізії для цієї форми має тривати 2 тижні.

Якщо по 10 годин було накопичено протягом 4 безперервних тижнів (10 на 1-му тижні, 10 на 2-му тижні, 10 на 3-му тижні, і 10 на тижні 4) 40-годинний блок супервізії має тривати 4 тижні.

Якщо кандидат накопичив 40 годин на 1-му тижні й 40 годин на 2-му тижні, мають бути заповнені дві різні форми документації супервізії. Одна для 1-го тижня, друга для 2-го тижня, оскільки максимальна кількість годин на блок супервізії становить 40 годин.

Якщо кандидат накопичив 20 годин на 1-му тижні й 40 годин на 2-му тижні, мають бути оформлені дві окремі Форми документації супервізії, оскільки за 2-й тиждень загальна кількість годин перевищує максимально допустиму кількість годин у 40 на блок супервізії. Для 20-годинного на 1-му тижні потрібно подати одну форму, а одну форму необхідно подати для 40-годинного на 2-му тижні.



Деталі щодо документування супервізії

Практичні години мають бути кратними 10.

Усі години, подані у формах документації з супервізії, мають бути кратними 10 (наприклад, 10, 20, 30 тощо). Кандидат не може подати форму документації з супервізії протягом 7 годин, 12 годин, 18 годин тощо. Приймаються лише числа, кратні 10 (тобто 10, 20, 30, 40).

Відповідна кількість годин супервізії буде автоматично введена на основі кількості годин, введених у форму. Якщо введено 20 годин програмування, буде введено 1 годину без спостереження. Якщо введено 30 годин впровадження, автоматично буде введено 1,5 години годин прямого спостереження. За 20 годин практики під супервізією можна нарахувати лише 1 годину спостереження. Кандидат не може отримати понад 1 годину спостереження за 20 годин практики.

Співвідношення практики до спостереження гарантує, що кандидат накопичує години супервізії постійним і послідовним чином протягом усього навчання. Наприклад, кандидат не може практикуватися протягом 100 годин без супервізії, а потім отримати 5 годин супервізії на день, щоб спробувати досягти співвідношення 1/20. КОЖНІ 20 годин повинні мати 1 годину супервізії, щоб ці години зарахувалися до годин практики під супервізією. Якщо кандидат практикує 40 годин і отримує 1 годину супервізії, лише 20 з цих 40 годин можуть зараховуватися до 1000 необхідних годин

The screenshot shows a web application interface for supervisor documentation. The interface is in Ukrainian and displays a form for entering supervisor hours. The form includes the following fields and options:

- Дата:** 08/18/2021
- Кандидат:** MikeEva кандидат
- Початок Блоку Навчання Дата:** 08/04/2021
- Кінець Блоку Навчання Дата:** 08/18/2021
- Впровадження Годин Цього Блоку:** (dropdown menu)
- Програмування Годин Цього Блоку:** (dropdown menu)
- Години Прямого Спостереження Цього Блоку:** (dropdown menu)
- Години Непрямого Спостереження Цього Блоку:** (dropdown menu)
- Тип Нагляду:** Грошей, Індивідуальний
- Примітки:** (text area)
- Preview** button
- Відправити керівнику** button

Одним із найважливіших аспектів отримання сертифіката ІВА є продовження навчання та професійного розвитку. Таким чином, перед сертифікацією необхідно 12 годин підвищення кваліфікації (CEU).

Кожен кандидат повинен буде підтвердити, що він отримав CEU. Для документації потрібен фізичний документ, який чітко показує зміст і тривалість навчального заходу, коли проводилось навчання і хто проводив навчання. Прийнятні наступні типи CEU.

- Участь в онлайн або офлайн семінарах, семінарах або тренінгах з інформації, пов'язаної з ПАП або поведінковим аналізом.
- Презентація семінару, практикуму чи тренінгу щодо інформації, пов'язаної з ПАП або поведінковим аналізом.

Попередня сертифікація CEU

- Складові 12 годинного підвищення кваліфікації (CEU)
 - 2 години етики
 - 2 години супервізії
 - 2 години культурного розмаїття та обізнаності
 - 6 годин у темах ПАП

Для кандидатів, які бажають отримати сертифікат через шлях досвіду (Experience Route), потрібні проекти кандидатів.

Супервізор кандидата буде особою, відповідальною за призначення та оцінку проектів кандидатів.

Проекти мають узгоджуватися з компетенціями IBA (REO), демонструвати вивчення або застосування REO та перевищувати знання кандидата, ніж очікується від затвердженого постачальника контенту (ACP). Проекти кандидатів мають бути унікальними проектами – різними проектами, ніж будь-які, призначені через ACP.

Потрібні два різні проекти кандидата.

Потрібні два різні ТИПИ проектів. Наприклад, якщо перший проект є презентацією Power Point, другий проект не може бути презентацією Power Point, навіть якщо тема другої презентації відрізнялася від першої. Для кожного проекту потрібна форма оцінки кандидата. Ці форми заповнюються та завантажуються в обліковий запис IBAO супервізором кандидата.

Приклади прийнятних типів проектів:

- Огляд літератури
- Powerpoint презентація теми в АВА
- Створіть відео із запровадженням Поведінкової Послуги
- Напишіть звіт про оцінку
- Резюме статті

Форма Оцінки Проєкту

Кандидата



Дата: _____ Кандидат: _____

Супервізор: _____

Опис проєкту: (огляд літератури, презентація В Power Point, анотація тощо)

Залік : _____

Підпис кандидата: _____

Підпис супервізора: _____

Заповніть одну форму для кожного завдання. Потрібні два проєкти. Обидва проєкти мають бути різних типів. Супервізор кандидата зобов'язаний затвердити, призначити та оцінити проєкт. Супервізор повинен завантажити заповнену форму в обліковий запис супервізора. Для обох проєктів, які супервізор оцінив як задовільні, потрібна форма. Форма не потрібна, якщо супервізор оцінив проєкт як незадовільний.

Під час контрольованих годин практики супервізор кандидата проведе тестування навичок кандидата (Candidate Skills Testing, CST) щодо реалізації набору навичок, очікуваних від кандидата, на основі ролей і навичок, які демонструються під супервізією. CST можуть бути різними для кожного кандидата. Немає попередньо вибраного набору навичок, що підлягають перевірці. Переверені навички – це ті, за якими здійснюється супервізія. Для одного кандидата CST може оцінити кандидата, проводячи функціональний аналіз. Інший CST може оцінити проведення оцінки AFLS або VB-MAPP. Інший міг би оцінити кандидата, який надає відгук про програму міжнародному поведінковому інструктору (IBT). Іншу можна оцінити за допомогою педіатричних харчових протоколів, академічних втручань, мовленнєвих інструкцій тощо.

Оцінюватимуться послуги та навички, які контролюються. Супервізор відповідає за створення аркуша збору даних CST, який використовується для цілей оцінювання.

- CST має охоплювати щонайменше 10 компонентів набору навичок, які тривають щонайменше 10 хвилин.
- Необхідна точність не менше 80%.
- Необхідні два різні CST.
- Для кожного CST потрібні різні навички.
- CST - це оцінка кандидата в реальному часі, який надає послуги, схожа на оцінку цілісності втручання.

Створення CST

- Визначте послугу чи набір навичок для оцінки
- Створіть аналіз завдань обраної послуги
- Створіть щонайменше 10 компонентів для оцінки в межах навички чи завдання
- Створіть систему підрахунку балів (так/ні; +/- тощо)
- Оцініть роботу кандидата в реальному часі, коли той надає послуги клієнтові

Супервізор кандидата зобов'язаний надіслати форми затвердження кандидатських іспитів на обліковий запис супервізора.

Дата _____ Кандидат _____

Супервізор _____

Початок _____ Закінчення _____

Тривалість _____

	Блок 1	Блок 2	Блок 3	Блок 4	Блок 5
Матеріали упорядковані	так/ні	так/ні	так/ні	так/ні	так/ні
Привертає увагу учня	так/ні	так/ні	так/ні	так/ні	так/ні
Надає Sd	так/ні	так/ні	так/ні	так/ні	так/ні
Очікує 5 с на відповідь учня	так/ні	так/ні	так/ні	так/ні	так/ні
Підкріплює правильну відповідь	так/ні	так/ні	так/ні	так/ні	так/ні
Надає Sd і підказку, якщо неправильно	так/ні	так/ні	так/ні	так/ні	так/ні
Роз'яснює матеріал	так/ні	так/ні	так/ні	так/ні	так/ні
Записує дані	так/ні	так/ні	так/ні	так/ні	так/ні
Організовує наступний блок	так/ні	так/ні	так/ні	так/ні	так/ні
Керує поведінкою між блоками	так/ні	так/ні	так/ні	так/ні	так/ні
	/10	/10	/10	/10	/10

У цьому прикладі CST для DTT супервізор створює CST для 10 різних компонентів протягом 5 блоків. Оскільки кандидат виконує блоки, супервізор оцінює точність кандидата у виконанні. У цьому прикладі супервізор обведе "Т" для «Так» і «Н» для «Ні» для кожного компонента блоків протягом 5-блоків CST. Будь ласка, зверніть увагу, що цей приклад лише для наочних цілей. Кожен CST має тривати НЕ МЕНШЕ 10 хвилин. Для деяких сеансів DTT 10 хвилин, швидше за все, ближче до 20 блоків для деяких учнів.

Затверджена Форма тестування навичок

кандидата



Дата:

Кандидат:

Супервізор:

Опис CST

-

-

-

Підпис

кандидата

Підпис супервізора

Заповніть одну форму для кожного CST. Потрібні два CST. Обидва CST потрібно проводити з різними наборами навичок. Супервізор кандидата повинен розробити, провести та затвердити (склав/не склав) набір навичок кандидата. Супервізор повинен завантажити заповнену форму в обліковий запис супервізора. Для обох проведених CST потрібна форма. Форма не потрібна, якщо супервізор оцінив набір навичок як незадовільний. Немає обмежень на кількість спроб CST, доки не пройдено два CST.

Коли кандидати ІВА відповідають усім вимогам, вони реєструються та здають онлайн-іспит на ІВА. Вимоги до іспиту на ІВА були створені, щоб дозволити найбільшій кількості людей у всьому світі продемонструвати свою компетентність. Центри тестування не потрібні. Без поїздок в різні країни. Без ночівлі та додаткових витрат. Усе, що вам потрібно для складання іспиту, – це тихе робоче місце та підключення до інтернету. Нагляд під час іспиту та безпека іспиту здійснюються онлайн.



Деталі іспиту ІВА

- Іспит онлайн, без тестових центрів
- Проктор іспиту онлайн і віртуально
- 150 питань із вибором відповіді або запитання

Правильно/Неправильно

- 3 години для складання іспиту
- Перевірено 7 поведінкових категорій

Після того, як ви отримаєте сертифікат ІВА, ви повинні відповідати певним вимогам, щоб зберегти свою сертифікацію. Цикл сертифікації ІВА становить 2 роки. Це означає, що коли ви отримаєте сертифікат, ви залишатиметеся сертифікованим протягом 2 років. Кожні 2 роки вам потрібно проходити повторну сертифікацію, щоб зберегти свою сертифікацію. Протягом ПЕРШОГО періоду повторної сертифікації існують додаткові вимоги, порівняно з наступними періодами.

Перший Сертифікаційний Цикл

- **24 години підвищення кваліфікації (CEU);**
 - **4 години етики**
 - **4 години супервізії**
 - **4 години культурного розмаїття та обізнаності**
 - **12 годин на теми ПАП**
 - **1 рік професійного наставництва**

Підвищення кваліфікації (CEU)

Кожен ІВА повинен підтвердити, що він отримав CEU. Для підтвердження документації потрібен фізичний документ, який чітко показує зміст навчання та тривалість навчального заходу.

- Участь в онлайн або офлайн семінарах, майстер-класах або тренінгах з ПАП або інформація, пов'язана з поведінковим аналізом
- Презентація семінару, практикуму чи тренінгу щодо інформації, пов'язаної з ПАП або поведінковим аналізом

Під час першого сертифікаційного циклу було встановлено вимогу до наставництва, щоб сприяти професійному розвитку, впевненості та силі нових ІВА шляхом підтримання контакту та спілкування з іншими ІВА.

Наставництво — це неформальний процес, у якому новий ІВА шукає поради та пропозиції щодо клінічних питань, професійної практики, організаційних операцій, етики та додаткових сфер надання послуг. Наставник не несе відповідальності за рішення чи дії нового ІВА. Основними цілями наставництва є професійна співпраця, налагодження зв'язків, наставництво та консультації щодо питань, які виникають під час початкового надання послуг ІВА.

Вимога наставництва стосується лише першого 2-річного циклу сертифікації.

Наставник має бути особою, яка відповідає тим самим кваліфікаціям, що й супервізор. Кваліфікація наставника перевірятиметься ІВАО.

Наставництво має тривати 12 місяців протягом початкового 2-річного циклу сертифікації.

Місяці наставництва не обов'язково мають відбуватися один за одним.

Потрібно 2 години на місяць. Ці 2 години можуть бути під час однієї або кількох зустрічей.

За місяць можна нарахувати не більше 2 годин.

Наставництво може здійснюватися особисто, телефоном або дистанційно (наприклад, Hi Rasmus, Zoom, FaceTime тощо).

Можна використовувати кілька наставників.

ІВА та наставник повинні заповнювати форму документації про наставництво ІВАО кожного разу, коли відбувається наставництво.

Документування.

ІВА та наставник ІВА повинні заповнити форму документації про наставництво.

Новий ІВА увійде до свого облікового запису ІВАО та заповнить форму документації про наставництво. Потім платформа ІВАО повідомить наставника та надасть форму для заповнення. Коли обидва заповнять форму, вона буде доступна в обліковому записі ІВА та наставника.

Форма Документування

Наставництва



Дата _____ Тривалість наставництва _____

ІВА _____ Наставник _____

МЕТОД НАСТАВНИЦТВА (ОБВЕДІТЬ ОДИН): особисто, телефоном, дистанційно

Примітки

ПІДПИС _____